



Allegato n. 1.1)

Automobile Club D'Italia

La sottoscritta NOEMI MACCARI ai fini del conferimento dell'incarico di Vicario della Direzione territoriale dell'Automobile Club d'Italia di VARESE

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 02 Marzo 2021

F.TO

NOEMI MACCARI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACCARI NOEMI
Indirizzo	UFFICIO: 1/A, Via Piermarini, 21100, VARESE
Telefono	0332/342522
Fax	0332/342546
E-mail	n.maccari@aci.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/1991</p> <p>AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA-ROMA- Via Marsala n. 8 in servizio presso DIREZIONE TERRITORIALE di VARESE</p> <p>Settore Pubblico Impiego</p> <p>Funzionario/Vicario</p> <p>Coordinamento e supervisione servizi PRA, gestione della contabilità ciclo attivo e gestione del personale, addetta URP</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/02/1987 AL 29/03/1991</p> <p>ASSOCIAZIONE REGGIORI FRANCESCO-Via Cavour n. 18-VARESE</p> <p>Studio Commercialista</p> <p>Impiegata</p> <p>Gestione procedure fallimentari (corrispondenza, istanze al Giudice Delegato e al Comitato dei Creditori), rapporti con la clientela e con i diversi studi legali o di commercialisti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/05/1986 al 31/07/1986</p> <p>ASSICURAZIONI ROVERA SERGIO & C. S.A.S.-GALLARATE (VA)- Via Don Minzoni n. 14</p> <p>Agenzia di assicurazioni</p> <p>Impiegata</p> <p>Affiancamento gestione contabilità, incassi polizze e pagamenti fatture</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da anno scolastico 1980/81 ad anno scolastico 1984/85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Nuccia Casula" di Varese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato e pubblico, economia aziendale, tecnica bancaria, lingua e letteratura italiana, lingue francese ed inglese
- Qualifica conseguita Diploma con valutazione di 54/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura [eccellente]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PROPRIO E DEL PERSONALE IN GESTIONE, COORDINAMENTO DELLE RISORSE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI ACQUISITI PREVALENTEMENTE IN ACI DATA LA PLURIENNALE ESPERIENZA]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[UTILIZZO DEI VARI SISTEMI INFORMATICI: LSX, WINDOWS E APPLICAZIONI QUALI OPEN
OFFICE WRITER, FOGLI DI CALCOLO, MODULI GOOGLE CONDIVISI IN DRIVE]

[BUONE CAPACITÀ NELLA COMUNICAZIONI E NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN
GENERE]

PATENTE O PATENTI

A-B

Data 02 Marzo 2021

F.TO

NOEMI MACCARI