

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo domicilio
Telefono
Fax
E-mail
PEC

RANIERI FRANCESCO



Codice fiscale



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DALL'11.11.1996

Componente dal 1997 dello Studio Legale Ranieri e Associati con sede in Bari alla via Calefati n. 89

Lo studio si occupa principalmente di diritto civile nell'ambito di infortunistica stradale, infortuni, contrattualistica, responsabilità professionale, diritto civile in genere e del lavoro, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto di famiglia e successioni.

Socio al 50% dello Studio Legale

Redazione atti, partecipazione personale alle udienze in tutto il Distretto della Corte di Appello di Bari e di Lecce, usufruendo della collaborazione della socia dello studio, avvocatessa Claudia Ranieri e, all'occorrenza, per le mere udienze di rinvio o attività di cancelleria, di colleghi domiciliatari di conoscenza personale e di decennale esperienza.

ATTIVITA' ESPLETATA

Fiduciario di primarie imprese assicuratrici, di aziende private e di enti pubblici, cui offre consulenza e cura il contenzioso in materia civile in genere; oltre a clienti privati. Durante la ultraventennale esperienza professionale ha conseguito numerosissime sentenze Favorevoli, anche con la condanna delle controparti al pagamento delle spese di liti in giudizi dinanzi ai Tribunali, alle Corti di Appello e alla Corte di Cassazione, di cui ne indica solo alcune:

SENTENZE A FAVORE DI

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]



Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

ENTI – COMUNI E SOCIETA'

SENTENZE A FAVORE DI

ENTI – COMUNI E SOCIETA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sono attualmente pendenti numerosi giudizi dinanzi ai Tribunali per i quali si indicano alcuni numeri di Registro Generale:

nonché Corte di Appello di Bari e tantissimi dinanzi ai vari Giudici di pace della Regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
1993 titolo di Avvocato
1991-1992 pratica forense
1990 Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

dal 1997 - socio al 50% dello Studio Legale Ranieri e Associati

2024 - Presidente ACI INFOMOBILITY
2021-2028 - Presidente ACI STORICO *in carico fino al 2028*
2020- 2028 - Componente Consiglio Generale A.C.I. *in carica fino al 2028*
2018-2022 - Cons. di Amministrazione ACI GLOBAL spa *in carica sino al 2026*
2022 - *Presidente ACI Infomobility spa - Agenzia Radio Traffic*
2016-2028 - Presidente Automobile Club Bari-Bat *in carica sino al 2028*
2011-15 - Componente Consiglio direttivo Automobile Club Bari-Bat
2008-12 - riconferma componente Commissione giuridica A.C. Bari-Bat

COLLABORATORI PROF.

Avvocato Claudia Ranieri, nata a [REDACTED] il [REDACTED] socia dello Studio Legale Ranieri e Associati, avvocato dal 1992 e Cassazionista dal 2007

PERSONALE ASSUNTO

MADRELINGUA

Impiegata di concetto contratto naz. studi prof. 1° liv. dal 1997 che cura l'organizzazione amministrativa e contabile dello Studio Associato

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FLESSIBILITÀ E ADATTAMENTO TEMPESTIVO ALLE DIVERSE SITUAZIONI. CAPACITÀ DI GESTIRE L'ATTIVITÀ A ESPLETARSI RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI PROMUOVERE E IDENTIFICARE NUOVE MODALITÀ DI SOLUZIONE DEI PROBLEMI, ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E AL COORDINAMENTO DEL GRUPPO. CAPACITÀ DI PERSEGUIRE I RISULTATI CON DETERMINAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e uso quotidiano dei seguenti software: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Cliens (programma per studio legali), De Jure per la ricerca giurisprudenziale on line, utilizzo di Internet, processo telematico, consultazione Polisweb, notifiche tramite pec, firma digitale, etc. Lo studio dispone di sette postazioni computerizzate, collegate tra loro in rete, anche per l'invio e la ricezione della documentazione dei propri clienti tramite posta elettronica e scanner, stante l'esigenza di trasmettere in tempo reale le memorie difensive e la corrispondenza informativa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero approfondimenti di cultura generale e giuridica (letture, convegni, etc.) che permettono di perfezionare la formazione per meglio relazionarsi con gli altri e affrontare il lavoro con interesse, sicurezza e impegno.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 – codice per la protezione dei dati personali – il sottoscritto avv. Francesco Ranieri autorizza il ricevente del presente curriculum a utilizzare i dati personali raccolti con strumenti sia informatici che cartacei esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse e pertanto acconsente al loro trattamento. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

Bari, 20.11.2024

Avv. Francesco Ranieri