

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

AUTILIA ZECCATO
a.zeccato@aci.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

DAL 31/05/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI- Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8 - 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Pubblico non economico Area VI
Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2024	Dirigente Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza
18/01/2021 al 31/12/2023	Dirigente Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy Igiene e Sicurezza
01/10/2020 al 17/01/2021	Dirigente Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali
01/06/2019 al 30/09/2020	Dirigente Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali
01/10/2017 al 31/05/2019	Dirigente Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale
31/05/2016 al 30/09/2017	Dirigente Ufficio Formazione, Sviluppo ed Iniziative di Welfare

• **Date (da – a)**

DAL 01/11/2008 AL 30/05/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo
Via Marghera, 2 - 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Pubblico non economico Area VI
Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

01/08/2014 al 30/05/2016	Dirigente Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane
01/08/2011 al 31/07/2014	Dirigente Direzione di Area Estera di Pechino
24/05/2010 al 31/07/2011	Dirigente Direzione Centrale Sistemi Informativo-Tecnologici Affari Generali
16/04/2011 al 31/07/2011	Dirigente Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane (interim)
01/09/2009 al 23/05/2010	Dirigente Ufficio Personale (interim)
01/11/2008 al 23/05/2010	Dirigente Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/08/2006 AL 31/10/2008
 Comune di Campagnano di Roma (RM)
 Ente locale
Segretario Generale
 Direzione dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2000 AL 07/08/2006
 Comune di Labico (RM)
 Ente Locale
Segretario Generale
 Direzione dell'Ente
 Incarico di Direttore Generale (dal 2001 al 07/08/2006)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/08/1991 AL 31/12/1999
 Comune di Affile (RM)
 Comune di Lardirago (PV)
 Comuni di Cozzo-Castelnuovo –Langosco (PV) Segreteria convenzionata
 Comuni di Zeme e Velezzo Lomellina (PV) Segreteria convenzionata
 Enti Locali
Segretario Comunale
 Direzione dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08/04/1988
 Università degli Studi di Napoli Federico II
 Laurea in GIURISPRUDENZA

Dottore in Giurisprudenza

Sessione anno 1990
 Corte di Appello di Napoli
 Abilitazione professionale Forense

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000
 SSPAL- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale a norma dell'art 14 comma 1 DPR 465/97
 Segretario Generale
 Iscrizione nella fascia professionale 1B dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali equiparato al personale con qualifica Dirigenziale ai sensi dell'art 32 comma 1 lettera c del CCNL SCP del16/05/2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CINESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE

PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, MAC)

PACCHETTO OFFICE E PRINCIPALI WEB BROWSER