

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **AUTILIA ZECCATO**
E-mail **a.zeccato@aci.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DAL 31/05/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACI- Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8 - 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico Area VI**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità
 - 01/01/2024 **Dirigente Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza**
 - 18/01/2021 al 31/12/2023 **Dirigente Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy Igiene e Sicurezza**
 - 01/10/2020 al 17/01/2021 **Dirigente Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali**
 - 01/06/2019 al 30/09/2020 **Dirigente Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali**
 - 01/10/2017 al 31/05/2019 **Dirigente Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale**
 - 31/05/2016 al 30/09/2017 **Dirigente Ufficio Formazione, Sviluppo ed Iniziative di Welfare**
- **Date (da – a)** **DAL 01/11/2008 AL 30/05/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo
Via Marghera, 2 - 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico Area VI**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità
 - 01/08/2014 al 30/05/2016 **Dirigente Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane**
 - 01/08/2011 al 31/07/2014 **Dirigente Direzione di Area Estera di Pechino**
 - 24/05/2010 al 31/07/2011 **Dirigente Direzione Centrale Sistemi Informativo-Tecnologici Affari Generali**
 - 16/04/2011 al 31/07/2011 **Dirigente Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane (interim)**
 - 01/09/2009 al 23/05/2010 **Dirigente Ufficio Personale (interim)**
 - 01/11/2008 al 23/05/2010 **Dirigente Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/08/2006 AL 31/10/2008
 Comune di Campagnano di Roma (RM)
 Ente locale
Segretario Generale
 Direzione dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2000 AL 07/08/2006
 Comune di Labico (RM)
 Ente Locale
Segretario Generale
 Direzione dell'Ente
 Incarico di Direttore Generale (dal 2001 al 07/08/2006)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/08/1991 AL 31/12/1999
 Comune di Affile (RM)
 Comune di Lardirago (PV)
 Comuni di Cozzo-Castelnuovo –Langosco (PV) Segreteria convenzionata
 Comuni di Zeme e Velezzo Lomellina (PV) Segreteria convenzionata
 Enti Locali
Segretario Comunale
 Direzione dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08/04/1988
 Università degli Studi di Napoli Federico II
 Laurea in GIURISPRUDENZA
Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sessione anno 1990
 Corte di Appello di Napoli
 Abilitazione professionale Forense
Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000
 SSPAL- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale a norma dell'art 14 comma 1 DPR 465/97
 Segretario Generale
 Iscrizione nella fascia professionale 1B dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali equiparato al personale con qualifica Dirigenziale ai sensi dell'art 32 comma 1 lettera c del CCNL SCP del 16/05/2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CINESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE

PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, MAC)

PACCHETTO OFFICE E PRINCIPALI WEB BROWSER