

CURRICULUM VITAE MONICA MONTANARI

Formato Europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome MONICA MONTANARI

Sede lavoro: Forlì via Monteverdi 1 cap 47121 FORLÌ (FC)

Tel Ufficio 0543 784111

Cell. Personale -

mail m.montanari@aci.it

Nazionalità Italiana

Anno di nascita 1962

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dal 1/11/2019	Responsabile Ufficio Territoriale di Forlì-Cesena
dal 01/03/2015 al 31/10/2019	Funzionario C5 Ufficio Territoriale ACI di Forlì
dal 01/10/2011 al 28/02/2015	Responsabile Con Funzioni Di Direzione Di Automobile Club Rimini
Dal 1/12/2006	Funzionario C5 Responsabile Ufficio Assistenza Bolli PRA Di Forlì
Dal 30/07/1999	Funzionario C3 Ufficio PRA Di Piacenza
Il 11/04/1987	Assunto come vincitore di concorso pubblico, a tempo indeterminato presso Aci (PRA di Forlì)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2012	Abilitazione allo Svolgimento dell'attività di Mediazione Civile In Materia Civile e Commerciale nei Procedimenti di Composizione stragiudiziale delle controversie.
2012	Iscrizione all'organismo di Mediazione della Fondazione Dei Dottori Commercialisti e Iscrizione all'organismo di Mediazione del Consorzio Degli Automobile Club Dell'Emilia Romagna
2011	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Consulenza Pratiche Auto
1987	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Presso Università degli Studi di Bologna
1983	Diploma Maturità Magistrale
1981	Diploma Maturità Classica
Annualità varie	Corsi di formazione sicurezza sul lavoro- vari corsi proposti da amministrazione ACI su contabilità, gestione aziendale, aggiornamenti giuridici ecc...

CURRICULUM VITAE MONICA MONTANARI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
francese inglese	A2 A1	B1 A1	A1 A1

Livelli: A1/2 Livello base/elementare - B1/2 Livello intermedio/buono - C1/2 Livello avanzato/eccellente
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e Competenze organizzative gestionali e professionali

Buona capacità organizzativa in particolare nella gestione del personale. Buona capacità organizzativa interna ed esterna. Buon livello di competenza specifica in materia di PRA e tasse automobilistiche. Buona padronanza nella gestione di classi scolastiche per corsi di formazione, nell'organizzazione eventi. Buona gestione delle relazioni interpersonali

Competenze tecniche/informatiche

Buona padronanza degli strumenti informatici di più comune utilizzo quali Word, Photoshop, Excel, PowerPoint. Gestione sito web a livello base. Utilizzo programmi di scrittura e di grafica. Familiarità con i più diffusi strumenti di interattività on line quali Facebook, Instagram ...

Capacità e competenze artistiche

Nessuna in particolare

Competenze comunicative e relazionali

Buone capacità comunicative sia nei confronti dell'utenza esterna e degli stakeholders sia nei confronti dell'utenza interna e del personale. Ottima capacità di gestione dei conflitti e delle problematiche di front office

Altre competenze

Naturopata diploma triennale presso istituto RIZA di Milano in Naturopatia anno 2001

Patente di guida

tipo B

Trattamento Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Successive Modificazioni Integrazioni e al Regolamento UE 2016/67

Aggiornamento febbraio 2024

Firmato Monica Montanari