

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABBOZZO MARIA ELENA**
Indirizzo ufficio N.236 VIA CORCIANESE 06132 PERUGIA ITALIA
Telefono ufficio 0755184608-075184611
Fax ufficio
E-mail ufficio me.abbozzo@aci.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 29/11/1995 al 31/05/2024 Funzionario Posizione organizzativa con funzione Vicarie della Direzione Territoriale di Perugia

dal 01/04/1993 al 29/11/1995 Funzionario di amministrazione VIII qualifica funzionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia n 8 Via Marsala 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Incarico di posizione organizzativa presso il Pubblico Registro automobilistico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali .

Da 1996 al 2000 Funzione di formatore part time nell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia n8 Via Marsala 00185 Roma

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Formazione personale uffici provinciali ACI.
Individuazione argomenti corsi, preparazione del materiale

responsabilità per la trattazione , erogazione formazione in aula

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 1993 ad 31/05/2024

Partecipazione ai seguenti **principali corsi** di aggiornamento professionale

-**2024** Roma Formazione interna all'Ente "Corso Divergenze, tensioni e conflitti"

-**2022** Roma Formazione interna all'Ente "Corso Business Coaching Emozionale

-**2019** Roma Formazione interna all'Ente "Salute e sul lavoro ai sensi DLGS 81/2008 "

-**2018** Roma Formazione interna all'Ente "Il sistema premiante nella P.A."

-**2017** Roma Formazione interna "Team Building"

-**2016** Roma Incontro" il Sistema premiante nella PA"

-**2012** Roma Formazione interna all'Ente" Il Ruolo del Vicario nell'Ufficio Provinciale"

-**2011** Roma Impact " Gestione del Tempo"

-**2011** Roma ITA "Gestione del Personale"

-**2011** Roma ITA " Relazioni Sindacali "

-**2010** Roma Università degli Studi Roma TRE- Master qualità nella Pubblica amministrazione

-**2008** Roma corso" Novità in materia di contratti organizzazione e pubblico impiego"

-**2008** Roma-Fondazione Studi Flippo Caracciolo - "Sviluppo Manageriale funzionari Aci "

• Principali materie professionali oggetto dello studio

-**2007-2008** Roma Corus Assist Group "La sintonia organizzativa analisi del Ruolo "

-**2007** Roma Fondazione Studi Filippo Caracciolo " Leadership"

-**2006** Roma Formazione interna all'Ente "Codice sulla Privacy"

2006 Roma Formazione interna all'Ente" Le relazioni Sindacali e la gestione del Negoziato"

-**2004** Roma Learning Systems- "Il ruolo del Vicario "

-**2004** Roma "ACI per la Mobilità e la Sicurezza "

-**2003** Roma Corso ACI " Carta dei Valori "

-**2002** Roma Formazione interna all'Ente "Team Building

-**2001** Roma Fondazione Studi Flippo Caracciolo

- "Sviluppo Manageriale funzionari Aci "

-**2000** Roma IRI Management -" Marketing relazionale "

-**1999** Roma Learning Systems-" Manager Post Eroico "

-**1998** Roma Learning Systems- " Gestione delle relazioni Interpersonali"

-**1998** Roma Università degli Studi Roma Tor Vergata - "Marketing Relazionale"

-**1997** Roma Università degli Studi Roma Tor Vergata - "Contabilità e Bilancio"

-**1996** Roma -Scuola di Management LUIS

"Organizzazione aziendale "

- 1996 Roma Scuola di Management LUIS " Project Management e Sistemi informativi"
- 1996 Roma Scuola di Management LUIS"Gestione Risorse Umane e Qualità "
- 1995/2000 Società Sin&ergetica Corsi formazione formatori
- 1993/1994 Roma Società Sin&ergetica Corsi formazione Funzionari

2022 corso Cyber security e-learning

2009 Corso di inglese e-learning

- 1993 Conseguimento del titolo di avvocato
- 1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con la votazione 108/110 presso la Facoltà di Perugia
- 1984 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Annibale Mariotti di Perugia con la votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUA

Ingeese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di ascolto e comunicazione interpersonale .
Eccellente capacità di lavoro di squadra e di gestione delle risorse umane. Capacità acquisite con pluriennale esperienza lavorativa di gestione risorse umane, attività di formatore e partecipazione a corsi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, di gestione e pianificazione del tempo . Eccellenti competenze nella gestione della Direzione Territoriale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi sistemi Software gestionali e di comunicazione
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attestato di qualifica professionale L.264/91 per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto , rilasciata dalla Provincia di Perugia nell'anno 2014
PATENTE O PATENTI	Patente B

Perugia 31/05/2024

Maria Elena Abbozzo