

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DONATA CIOCCA
VIA CIRILLO 8 CAP. 86016 RICCIA (CB)
328/9716600

d.ciocca@aci.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2018 AL 31/07/2023 AREA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
DAL 01/08/2023 AL 15/10/2023 AREA FUNZIONARI
Automobile club d'Italia

Ente pubblico non economico

Back office : Urp , attività operative di gestione e monitoraggio del personale (assenze, presenze, controllo I livello di approvazione ferie e permessi) trasmissione documentazione del personale al Direttore Territoriale di controlli ; verifica e controllo sul budget , registrazione fatture e spese postali, pubblicazioni su PAT, richiesta Durc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2023

Università degli studi del Molise

Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche

Master II Livello

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEL CLIENTE ESTERNO ED INTERNO ACQUISITA NEL CORSO DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA;

BUON LIVELLO DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office (in particolare applicativi Word, Excel e Power point) Internet Explorer e Microsoft Outlook

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA 12/10/2023

FIRMA

A thick black horizontal bar used to redact the signature of the person.