

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Maura Lenhardt</b>
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<b>m.lenhardt@aci.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<input type="text"/>

Attualmente sono Direttore dell'Automobile Club Trieste, dove ricopro anche il ruolo di Responsabile della Trasparenza, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Responsabile per l'Accesso Civico e Responsabile del Procedimento di pubblicazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Direttore AC Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego C5 Direttore AC Trieste
- Principali mansioni e responsabilità Direzione
  
- Date (da – a) 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Responsabile Ufficio Provinciale di Gorizia con interim sull' AC Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego C4 Responsabile UP Gorizia, con interim Direzione AC Trieste
- Principali mansioni e responsabilità Direzione
  
- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Automobile Club Trieste e Ufficio Provinciale di Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego C4 Direttore AC e UP Trieste
- Principali mansioni e responsabilità Direzione
  
- Date (da – a) 2002-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Ufficio Provinciale di Gorizia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego C4 Funzionario dal 7 febbraio 2006
- Principali mansioni e responsabilità Sportello telematico dell'automobilista, Servizio Tasse automobilistiche, Contabilità (Cassiere principale, rendiconto Agente contabile per la Provincia, gestione insoluti RID), Gestione Punti di Servizio

- Date (da – a) Dall' 1/2/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Centro Servizi alla Frontiera di Ferneti (Ts)
  - Tipo di azienda o settore Servizi pubblici essenziali
  - Tipo di impiego Specialista turistico C3 - concorso interno per titoli ed esami
- Materie d'esame:
  - Comunicazione pubblica e cultura del servizio
  - Lo sviluppo delle capacità di gestione delle relazioni interpersonali: comunicazione ed integrazione
  - Il miglioramento continuo del processo di qualità
  - Geografia turistica ed analisi delle caratteristiche del territorio finalizzati all'individuazione di itinerari turistici
  - Storia dell'arte, dell'archeologia, della storia del costume e delle manifestazioni storico-tradizionali
  - Lingua straniera (inglese)
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front-office (informazioni turistiche ed accoglienza, cambio valuta, assistenza automobilistica, rapporti con organismi esterni) e back-office (contabilità e gestione risorse umane, sostituto del Responsabile in caso di sua assenza)
  
- Date (da – a) 1/09/1998-2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Centro Servizi alla Frontiera di Ferneti (Ts)
  - Tipo di azienda o settore Servizi pubblici essenziali
  - Tipo di impiego Specialista turistico C2 (VII livello) - concorso pubblico per esami
- Materie d'esame:
  - Marketing dei servizi pubblici
  - Organizzazione aziendale
  - Diritto
  - Informatica
  - Lingue straniere (inglese e francese)
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front-office (informazioni turistiche ed accoglienza, cambio valuta, assistenza automobilistica, rapporti con organismi esterni) e back-office (contabilità, gestione risorse umane e turnazioni)
  
- Date (da – a) 1984-1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Centro Servizi alla Frontiera di Ferneti (Ts)
  - Tipo di azienda o settore Servizi pubblici essenziali
  - Tipo di impiego Assistente di amministrazione (VI livello) - concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front-office, area informatica (test ed installazione della procedura automatizzata di cambio valuta e contabilità interna, formazione del personale delle altre Delegazioni di Frontiera sulle nuove procedure)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2007- dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formazione manageriale – Corsi frequentati**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Nuovo codice dei contratti pubblici;
    - Consip - Corso sull'acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione
    - Percorso formativo per Responsabili Automobile (Diritto Societario, Gestione del rapporto di lavoro, Gestione delle relazioni sindacali);
    - CAF;
    - Percorso formativo sulla qualità;
    - Project Management;
    - Regolamento codice dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto;
    - Attribuzioni della dirigenza pubblica alla luce del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
    - Corso sulle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della Legge n. 81/2008;
    - Principi di tecnica assicurativa ed elementi per la conduzione imprenditoriale delle agenzie.
  
- Qualifica conseguita /
  
- Date Luglio 2012-Settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CTQ s.r.l. - Ente di Formazione accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 18/01/2012I
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatore civile e commerciale**  
(54 ore)  
Moduli:
  - Le origini, i principi e le finalità della mediazione
  - La mediazione e le ADR
  - La normativa comunitaria e straniera  
La legislazione italiana: la legge 580/93 e la mediazione amministrata dalle Camere di Commercio; il decreto legislativo 5/2003 e la mediazione nel diritto societario; i decreti ministeriali 222 e 223/2004
  - Il decreto legislativo 28/2010
  - Il decreto ministeriale 180/2010
  - Il decreto interministeriale 145/2011
  - La mediazione (tecniche ed esarcitazioni pratiche)
  
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento del corso di perfezionamento e specializzazione per **Mediatore civile e commerciale**
  
- Date 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Ministero dei trasporti e della Navigazione, Ufficio Provinciale MCTC Trieste
    - Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex Legge n.264/91**
  
- Date
  - Gennaio 2005-maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - IAL Friuli Venezia-Giulia in collaborazione con l'Università di Trieste, Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Scienze Internazionali e Diplomatiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Elaborare proposte turistiche per l'area transfrontaliera**  
(80 ore)
  - Moduli:
    - marketing territoriale
    - analisi delle caratteristiche socio-economiche del territorio
    - la domanda e l'offerta turistica: trend evolutivi
    - il processo strategico di programmazione territoriale e turistica
    - la progettualità co-finanziabile: i programmi europei
  
- Qualifica conseguita
  - Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
  
- Date
  - Giugno 2004 - luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corso-concorso formatori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Moduli:
    - analisi del contesto organizzativo
    - la progettazione e la realizzazione degli interventi formativi
    - la variabile psicologica e cognitiva dell'intervento formativo
    - tecniche e metodologie a supporto dei processi di apprendimento formativo
    - empowerment e employability
  
- Qualifica conseguita
  - 1° posto graduatoria generale
  
- Date
  - Novembre 2003-gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Deltapiù Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Progettista di e-learning**  
(80 ore)  
L'azione formativa mirava a fornire le conoscenze e competenze necessarie al fine di progettare e creare corsi di e-learning, usando anche la tecnologia skill training.  
Moduli:
- società dell'informazione
  - teoria dell' e-learning
  - progettazione per l'e-learning tradizionale
  - teoria e progettazione di skill training
  - Toolbook Assistant
- Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
- Maggio 2003-novembre 2003  
E.n.f.a.p. Gorizia
- Tecniche di progettazione e strumenti per la comunicazione multimediale**  
(300 ore di cui 120 di stage)  
L'azione formativa mirava a fornire le conoscenze e competenze necessarie al fine di progettare e creare prodotti multimediali per la comunicazione culturale, scientifica e museale e per quella di marketing aziendale.  
Moduli:
- processi comunicativi nel lavoro
  - società dell'informazione
  - progettazione per il web ed il multimediale
  - tecnologia per il web designing e la grafica multimediale
  - multimedialità, didattica e formazione
  - multimedialità, promozione e pubblicità
  - multimedialità e comunicazione culturale, scientifica e museale
- Durante lo stage ho affiancato personalmente il direttore del progetto per l'ampliamento del sito web aziendale, acquisendo capacità di analisi e maggior padronanza nell' uso dei supporti tecnici.
- Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
- Dicembre 2002-febbraio 2003  
Formazione interna A.C.I.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Moduli:
    - **Comunicazione organizzativa**: la gestione delle relazioni interpersonali, dei conflitti e dei gruppi di lavoro
    - **Fondamenti di Project Management**: tipologia, criticità, fasce strumentali
    - **Il turismo alla luce della Legge 135/2001 e del rapporto ACI-Censis sui distretti turistici italiani**
  - Durante lo stage presso l'Automobile Club di Gorizia (dal 10 al 17 febbraio 2003), ho avuto modo di studiare ed approfondire i temi trattati durante la Convention ACI sul turismo ("I turismi come nuova frontiera dello sviluppo locale", Cervia, 20 e 21 gennaio 2003) e di partecipare ad un briefing informativo presso la Promo Cormons Collio.
- Qualifica conseguita
  - C3 specialista turistico
  - Date
    - Febbraio 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - AMZS Slovenije (Lubiana, Slo)
  - Il turismo e l'assistenza automobilistica in Slovenia**
  - Date
    - Ottobre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - E.n.a.i.p. Trieste
  - La gestione del sistema telematico regionale per il Giubileo 2000 (80 ore)**
  - Moduli:
    - comunicazione
    - offerta turistica:
      - o percorsi storico-religiosi e servizi di accoglienza
      - o percorsi enogastronomici e folklore
    - viabilità e gestione emergenze
    - teleinformazione e teleprenotazione
- Qualifica conseguita
  - Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
  - Date
    - Febbraio 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Formazione interna A.C.I.
  - Moduli:
    - **Marketing dei servizi pubblici**
    - **Organizzazione aziendale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
    - Novembre 1993-maggio 1994
  - Università di Lubiana (Slo)
  - Sloveno base
  - Diploma sloveno II**
  - Qualifica conseguita
  - Date
    - 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Trieste

Lingue e Letterature Straniere Moderne (inglese e spagnolo)

**Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne**  
(110/110)

- Date

1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale "Duca degli Abruzzi", Gorizia

**Diploma di maturità scientifica** (60/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**inglese**

- Capacità di lettura Molto buono
- Capacità di scrittura Molto buono
- Capacità di espressione orale Buono

**spagnolo**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

**francese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**sloveno**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** Direzione (2007 ad oggi)  
Gestione Punti di Servizio (2005)  
Ufficio Assistenza Bollo (2002)  
Attività di front-office alla frontiera con la Slovenia in ambiente  
multietnico e multiculturale.  
Attività di front-office alla frontiera con la Francia (Delegazione A.C.I. di  
Claviere, To - 1991)  
Attività di front-office alla frontiera con la Svizzera (Delegazione A.C.I. di  
Piaggio Valmara, Vb - 1992)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** Direzione (2007 ad oggi)  
Gestione risorse umane  
Back-office (Cassiere principale, rendiconto Agente contabile per la  
Provincia, gestione insoluti RID)  
Attività di formazione informatica ed assistenza  
Assistenza alla compilazione di mod. 730 e Unico persone fisiche  
Gestione patrimonio familiare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Sistemi operativi Windows  
Applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint)  
MS Internet Explorer, MS Outlook, MS Outlook express, MS Exchange  
Linguaggio HTML e CMS dedicati alla gestione siti web  
Dreamweaver 4.0, Photoshop 6.0, Flash 5.0  
SPIP  
Ios

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** Scrittura

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE** Borsa e finanza, studio, progettazione e creazione di siti web

**INTERESSI** Viaggi, lettura

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive  
modificazioni.

Gorizia, 15 dicembre 2016

