



Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto STEFANO GARDANO nato a _____ dipendente dell'Automobile club d'Italia, ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore ad interim dell'Automobile Club Rovigo,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Treviso, 29/11/2018

F.TO
(STEFANO GARDANO)

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARDANO STEFANO
Indirizzo	C/O AUTOMOBILE CLUB TREVISO – VIALE G. VERDI 23C 31100 TREVISO
Telefono	0422 56070
Fax	-
E-mail	direzione@acity.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03.04.1986 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Roma**
- Tipo di azienda o settore **E.P.n.E.**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB TREVISO**
- Principali mansioni e responsabilità **Vari incarichi e mansioni nel corso del tempo. Incarichi di direzione AC dal 2007. (1986-2003)**
 - dipendente con funzioni ed incarichi diversi di ruolo e inquadramento, dapprima tecnico poi gestionale – Automobile Club d'Italia / Ufficio Prov.le (P.R.A.) di Padova (2003-2007)
 - coordinatore Direzione Reg.le Triveneto poi Veneto Automobile Club d'Italia / Padova
 - Direttore Automobile Club e Ufficio Prov.le (P.R.A.) di Pordenone Automobile Club d'Italia / Pordenone
 - Direttore Ufficio Prov.le (P.R.A.) di Padova con interim AC e PRA di Pordenone Automobile Club d'Italia / Padova – Pordenone
 - Direttore (Reggente) Automobile Club Treviso con interim Ufficio Prov.le (P.R.A.) di Padova Automobile Club d'Italia / Treviso – Padova
 - Direttore Automobile Club Treviso (incarico attuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Politiche – Università di Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea quadriennale – vecchio ordinamento**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>			
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>[ITALIANO]</p>		
<p>ALTRE LINGUE</p>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>[inglese] [buono] [sufficiente] [buono]</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>[francese] [buono] [sufficiente] [buono]</p> </td> </tr> </table>	<p>[inglese] [buono] [sufficiente] [buono]</p>	<p>[francese] [buono] [sufficiente] [buono]</p>
<p>[inglese] [buono] [sufficiente] [buono]</p>	<p>[francese] [buono] [sufficiente] [buono]</p>		
<p>• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale</p>			
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Vari corsi formativi in funzione della posizione ricoperta</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Vari corsi formativi in riferimento alla posizione ricoperta</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche d'ufficio</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>--</p>		
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>--</p>		
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente guida cat A e B.</p>		
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>--</p>		
<p>ALLEGATI</p>	<p>--</p>		

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 29.11.2018.

F.to (STEFANO GARDANO)