



**Allegato n. 1.1)**

**Automobile Club D'Italia**

La sottoscritta Ferippi Maria Grazia, nata  
i fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità territoriale di Arezzo dell'Automobile  
Club d'Italia,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

20 maggio 2021

**F.TO**

(NOME COGNOME)

MARIA GRAZIA FERIPPI

All/ CV

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERIPPI MARIA GRAZIA**  
Indirizzo **ACI - UNITÀ TERRITORIALE DI AREZZO :30, VIALE SIGNORELLI 52100  
AREZZO  
ITALIA**  
Telefono **0575 292814**  
E-mail **mg.ferippi@aci.it**  
Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 2003 al 2012) 2003 - 2012 Professione forense - libero professionista  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego 1998: Vincitore di concorso pubblico indetto da ACI per funzionario amministrativo ottavo livello; dal 1.11.2001 decorrenza posizione economica C4 profilo gestionale a seguito di selezione interna; dal 01.12.2006 attribuzione di posizione di sviluppo economico C5  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario PRA, addetto URP, dal 2014 in via principale addetto tasse automobilistiche  
Dal 01/05/2018 al 30/04/2021 incarico di Responsabile di struttura dell'Unità Territoriale ACI di Arezzo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1990 Diploma di maturità classica  
1996 Laurea in giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Firenze in diritto costituzionale  
1996-1998 Corso di preparazione all'esame per accesso alla magistratura ordinaria  
2000 Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze  
2004-2011 Attestati di partecipazione ai seguenti seminari / corsi di formazione forense: "Riforma del diritto societario", "La lotta ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", "Come predisporre i contratti aziendali. Le clausole ricorrenti nei contratti domestici e internazionali", "Risoluzione delle controversie Arbitrato Conciliazione ed altre tecniche di alternative dispute resolutions nelle controversie commerciali internazionali", "Riforma della normativa in materia fallimentare", "I reati previsti e puniti dal Codice della

strada", ""La formazione della prova nel processo penale", ""La nuova procedura per il giudizio di Cassazione", "La deontologia del penalista", "Tecniche e deontologia del penalista", "Profili probatori per la valutazione dei redditi nel contenzioso familiare", "Patrocinio a spese dello Stato o dell'Avvocato?", "Guida in stato di ebbrezza: la difesa di chi ha perso punti", "Di famiglia si muore", "La valutazione della prova e l'errore giudiziario", Il danno non patrimoniale dopo le sentenze delle SS.UU. Cassazione del 2008, "L'affidamento dei figli nei procedimenti di separazione e divorzio", "Interessi legali e rivalutazione monetaria - anatocismo".

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

**TEDESCO**

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi software office ed excell

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dall'anno 2011 partecipazione ad attività istituzionale didattica di erogazione di corsi di educazione stradale a gestanti e bambini frequentanti la scuola primaria

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

8 Aprile 2019

**F.TO**

(NOME COGNOME)

MARIA GRAZIA FERIPPI