



Allegato n. 1.1)

**Automobile Club D'Italia**

La sottoscritta Ferippi Maria Grazia, nata a \_\_\_\_\_  
ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità territoriale di Arezzo dell'Automobile Club d'Italia,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconfiribilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 20 Aprile 2018

**F.TO**

(NOME COGNOME)

MARIA GRAZIA FERIPPI

All/ CV

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERIPPI MARIA GRAZIA**  
Indirizzo **ACI – UNITÀ TERRITORIALE DI AREZZO :30, VIALE SIGNORELLI 52100 AREZZO  
ITALIA**  
Telefono **0575 292811**  
Fax **0575 292829**  
E-mail **mg.ferippi@aci.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2003 al 2012) 2003 – 2012 Professione forense – libero professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità 1998: Vincitore di concorso pubblico indetto da ACI per funzionario amministrativo ottavo livello; dal 1.11.2001 decorrenza posizione economica C4 profilo gestionale a seguito di selezione interna; dal 01.12.2006 attribuzione di posizione di sviluppo economico C5 Funzionario PRA, addetto URP, dal 2014 in via principale addetto tasse automobilistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 Diploma di maturità classica  
1996 Laurea in giurisprudenza conseguita presso università degli studi di Firenze in diritto costituzionale  
1996-1998 Corso di preparazione all'esame per accesso alla magistratura ordinaria  
2000 Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze  
2004-2011 Attestati di partecipazione ai seguenti seminari / corsi di formazione forense:  
"Riforma del diritto societario", "La lotta ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali",  
"Come predisporre i contratti aziendali. Le clausole ricorrenti nei contratti domestici e internazionali", "Risoluzione delle controversie Arbitrato Conciliazione ed altre tecniche di alternative dispute resolutions nelle controversie commerciali internazionali", "Riforma della normativa in materia fallimentare", "I reati previsti e puniti dal Codice della strada", "La formazione della prova nel processo penale", "La nuova procedura per il giudizio di Cassazione", "La deontologia del penalista", "Tecniche e deontologia del penalista", "Profili probatori per la valutazione dei redditi nel contenzioso familiare", "Patrocinio a spese dello Stato o dell'Avvocato?", "Guida in stato di ebbrezza: la difesa di chi ha perso punti", "Di famiglia si muore", "La valutazione della prova e l'errore giudiziario", "Il danno non patrimoniale dopo le sentenze delle SS.UU. Cassazione del 2008, "L'affidamento dei figli nei procedimenti di separazione e divorzio", "Interessi legali e rivalutazione monetaria – anatocismo".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

#### TEDESCO

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi software office ed excell

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Dall'anno 2011 partecipazione ad attività istituzionale didattica di erogazione di corsi di educazione stradale a gestanti e bambini frequentanti la scuola primaria

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 20 Aprile 2018

**F.TO**

(NOME COGNOME)

MARIA GRAZIA FERIPPI