

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANSONI RICCARDO**
Indirizzo **47 VIALE VITTORIO VENETO 53100 SIENA (IT)**
Telefono **057749002**
Fax **057749003**
E-mail **r.sansoni@aci.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **29/03/1993 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia Via Marsala 8 - 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Funzionario di amministrazione area C**
- Principali mansioni e responsabilità
1995- 2002 Ruolo di Vicario presso PRA di Siena
2002-2010 Addetto URP presso PRA di Siena
1/04/2010-15/06/2010 Stage formativo sullo sviluppo delle competenze manageriali presso Automobile Club Pisa
01/07/2010-31/12/2011 Direzione Automobile Club Viterbo
01/12/2010 ad oggi Direzione Automobile Club Siena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **15/12/88**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o **Università degli Studi di Siena**

formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza 110/110 con lode

• Formazione

Specializzazione post universitaria:
1989-1990 Svolge pratica forense
1992 (sessione anno 1991) supera l'esame di Procuratore Legale presso la Corte di Appello di Firenze e consegue l'abilitazione all'esercizio della professione legale
ottobre/dicembre 1997 corso per formazione manageriale per funzionari ACI curato dalla scuola di Management Luiss
marzo/giugno 1998 corso di formazione per funzionari ACI organizzato da IRI Management
1997-2000 Master Universitario di primo livello conseguito presso scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti pubblici presso Università degli Studi di Siena
2000-2001 Conseguimento attestato finale corso formazione per funzionari pubblici presso Fondazione Caracciolo
28/10/2010 Conseguimento attestato Idoneità professionale esercizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 264/91)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

•Date (da – a) Dal 03/12/2010 al 25/05/2018
•Nome del soggetto conferente Aci Siena Servizi srl società in house Automobile Club Siena
•Tipologia incarico/consulenza/carica Amministratore delegato

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a) dal 25/05/2018 ad oggi
• Nome del soggetto conferente Aci Siena Servizi srl società in house Automobile Club Siena
• Tipologia incarico/consulenza/carica Consigliere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DELL ' ATTIVITA ' DELLA RETE DI DELEGAZIONI, DELLA SOCIETÀ DI SERVIZI DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ E DEL PERSONALE DELL'ENTE. ADEMPIMENTO COMPITI ISTITUZIONALI NELLA REDAZIONE
DI PROGETTUALITÀ DI ENTE E PREDISPOSIZIONE BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO POSTA ELETTRONICA, COMPILAZIONE TESTI CON PROGRAMMI OFFICE E USO FOGLI ELETTRONICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]