

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>FRANCO BENIAMINO GUARINO</b>                                     |
| Indirizzo       | <b>AUTOMOBILE CLUB POTENZA – PIAZZA MARCONI 385 – 85100 POTENZA</b> |
| Telefono        | <b>097156466</b>                                                    |
| Fax             |                                                                     |
| E-mail          | <b>fb.guarino@aci.it</b>                                            |
| Nazionalità     | Italiana                                                            |
| Data di nascita | 29/12/1957                                                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Attualmente Responsabile dell'Automobile Club Potenza con inizio dell'incarico in data 11/05/2009. Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI di Potenza dal 2006 al 2009. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 – 00185 Roma                                                                                                                |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico non economico                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario con qualifica C5                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dell'A.C. Potenza                                                                                                                                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Diploma Liceo Classico nel 1977 – Laurea in Giurisprudenza nel 1984 – Esame Procuratore legale nel 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Salerno                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                                                         |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea                                                                                                  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                                                                         |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

Buono  
buono  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono state acquisite nei 36 anni di lavoro nei ruoli dell'ACI, sia tramite il contatto quotidiano con il pubblico (Ufficio Assistenza Bollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI di Potenza) sia per le esperienze di gestione del Personale maturate nel rivestire i vari incarichi. Tali capacità sono state migliorate costantemente anche per la partecipazione a numerosi corsi organizzati dall'ACI in materia di comunicazione, gestione delle risorse, problem solving, leadership.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Derivano essenzialmente dall'esperienza quotidiana nell'esercizio dei vari ruoli rivestiti e dalla partecipazione a corsi specifici organizzati dall'Amministrazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

La conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche è adeguata al ruolo rivestito ed è stata acquisita grazie a corsi specifici e all'assistenza del personale della Direzione Sistemi Informativi. L'uso quotidiano di strumenti informatici hanno consentito di acquisire capacità e competenze tecniche più che adeguate per il ruolo rivestito.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Potenza 15/02/2024

Firma  
Franco Guarino