

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCO BENIAMINO GUARINO
Indirizzo	AUTOMOBILE CLUB POTENZA – PIAZZA MARCONI 385 – 85100 POTENZA
Telefono	097156466
Fax	
E-mail	fb.guarino@aci.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Attualmente Responsabile dell'Automobile Club Potenza con inizio dell'incarico in data 11/05/2009. Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI di Potenza dal 2006 al 2009. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 – 00185 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico non economico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario con qualifica C5 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'A.C. Potenza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Diploma Liceo Classico nel 1977 – Laurea in Giurisprudenza nel 1984 – Esame |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Procuratore legale nel 1989
Università degli Studi di Salerno |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Potenza 11/02/2022

Italiana

Inglese

Buono

buono

elementare

Sono state acquisite nei 34 anni di lavoro nei ruoli dell'ACI, sia tramite il contatto quotidiano con il pubblico (Ufficio Assistenza Bollo – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI di Potenza) sia per le esperienze di gestione del Personale maturate nel rivestire i vari incarichi.

Tali capacità sono state migliorate costantemente anche per la partecipazione a numerosi corsi organizzati dall'ACI in materia di comunicazione, gestione delle risorse, problem solving

Derivano essenzialmente dall'esperienza quotidiana nell'esercizio dei vari ruoli rivestiti e dalla partecipazione a corsi specifici organizzati dall'Amministrazione.

La conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche è adeguata al ruolo rivestito ed è stata acquisita grazie a corsi on line e all'assistenza del personale della Direzione Sistemi Informativi. L'uso quotidiano di strumenti informatici hanno consentito di acquisire capacità e competenze tecniche più che adeguate per il ruolo rivestito.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Firma

Franco Guarino