



All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GALLINARO GIUSEPPE**
Indirizzo ufficio **PIAZZA GUICCIARDI 5 PAVIA**
Telefono ufficio **0382301381**
Fax ufficio
E-mail ufficio **g.gallinaro@aci.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/10/2014 RESPONSABILE DI STRUTTURA – AUTOMOBILE CLUB PAVIA**
DAL 1/12/2009 AL 30/09/2014 -RESPONSABILE STRUTTURA AC PIACENZA
DAL 15/07/2006 AL 30/11/2009 – RESPONSABILE DI STRUTTURA PRA E AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA
DAL 21/08/2000 AL 14/07/2006 – FUNZIONARIO SEDE CENTRALE ACI ROMA (DIREZIONE SOCI E DIREZIONE BILANCIO)
DAL 3/5/1999 AL 20/08/2000 – FUNZIONARIO P.R.A. RIMINI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA 8- 00185 ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI STRUTTURA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996 LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE –**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SIENA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ECONOMIA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DOTTORATO**
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente



- Tipologia
incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM , OCCUPANDO POSIZIONI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI PER OBIETTIVI, NONCHE' CAPACITA' DI ANALISI IN AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Automobile Club d'Italia

Data _04/10/2024 Firma FTO Giuseppe Gallinaro