

**Automobile Club D'Italia**

Il sottoscritto **GIUSEPPE POTTOCAR** nato a \_\_\_\_\_ e residente in Bomporto (MO),  
dipendente dell'Automobile Club d'Italia con matricola n. 747651, ai fini del conferimento dell'incarico di  
Direttore dell'Automobile Club di Mantova,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto  
legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni  
mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:



che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;



che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data, 18 Ottobre 2017

F.TO  
GIUSEPPE POTTOCAR

---

All/ CV

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE POTTOCAR**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° Agosto 2016 ad oggi

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – [www.rovigo.aci.it](http://www.rovigo.aci.it)

**Direttore Automobile Club Rovigo**

La struttura organizzativa dell'Automobile Club prevede, ai vertici dell'Amministrazione, la figura del Direttore. Il Direttore assicura la trasparenza, la comunicazione e la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dalla Federazione ACI.

Da Novembre 2010 a Giugno 2016

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – [www.acimodena.it](http://www.acimodena.it)

**Direttore Automobile Club Modena**

In Automobile Club Modena il sottoscritto ha altresì ricoperto i seguenti incarichi:

1. **Direttore Responsabile del periodico "Automodena"** (iscrizione elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti ex Legge n. 69/1963);
2. **Amministratore delegato di Aciservice Modena Srl**, società pubblica soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Automobile Club Modena (abilitazione professionale ex Legge n. 264/1991)
3. **Responsabile della prevenzione della corruzione** (incarico ex Legge n. 190/2012);
4. **Mediatore civile e commerciale** (iscrizione al Centro Mediazione ACI Emilia R. ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. n. 180/2010);

Da Settembre 2009 a Novembre 2010

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – [www.verona.aci.it](http://www.verona.aci.it)

**Direttore Automobile Club Verona**

Da Gennaio 2007 a Settembre 2009

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – [www.aci.it](http://www.aci.it)

**Direttore Automobile Club Piacenza e Direttore Ufficio Provinciale ACI Piacenza**

Da Novembre 2007 a Maggio 2008

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – [www.aci.it](http://www.aci.it)

**Direttore ad interim Automobile Club Ravenna e Direttore Uff. Prov. ACI**

## **Ravenna**

Da Ottobre 2005 a Gennaio 2007

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Bologna

**Funzionario presso la Direzione Regionale ACI Emilia Romagna**

Funzionario in staff al Direttore Regionale, con compiti di monitoraggio della qualità dei servizi svolti dagli Uffici e Punti di Servizio ACI operanti nel territorio di riferimento. Progettazione e realizzazione di un Piano di *Internal marketing* diretto agli Automobile Club provinciali dell'Emilia Romagna.

Da Giugno 1998 a Ottobre 2005

Automobile Club Modena – P.A. Settore Automotive – Modena

**Funzionario Responsabile Area Coordinamento e Marketing**

- Progettazione di Piani di Comunicazione e di Progetti di Direct marketing ed internal marketing;

- Definizione di obiettivi di vendita a seguito di segmentazione del mercato;
- Monitoraggio qualità dei servizi e problem solving;
- Definizione di programmi di fidelizzazione e cross selling;
- Formazione, motivazione, aggiornamento ed addestramento della rete di vendita;
- Convenzioni e partnership nel settore automotive;
- Organizzazione di eventi automobilistici (in particolare sport, sicurezza stradale, autoscuole) finalizzati alla promozione del territorio ed alla comunicazione sociale

Da Novembre 1995 a Giugno 1998

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Roma

**Responsabile Formazione Commerciale del Personale della Federazione ACI**

Il sottoscritto ha coordinato uno staff composto da formatori docenti ACI e ha realizzato progetti di analisi dei fabbisogni formativi e sviluppo di corsi di formazione incentrati su: comunicazione interpersonale, analisi transazionale, *direct and internal marketing*, tecniche di vendita, *cross selling*, *telemarketing*, *benchmarking*, post vendita e fidelizzazione dei clienti, *customer satisfaction* e *empowerment* risorse umane.

Da Gennaio 1989 a Novembre 1995

Automobile Club d'Italia – Automotive – Genova

**Formatore docente e Componente Gruppo Sviluppo Organizzativo ACI**

Da Dicembre 1985 a Gennaio 1994

Automobile Club Genova – Settore Automotive – Genova

**Addetto al front line** (gestione clienti, vendita diretta, assistenza clienti, teleselling)

Da Luglio 1984 a Dicembre 1985

CONI – FIN Federazione Italiana Nuoto - Genova

**Istruttore Federale di Nuoto**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (V. PAGINA SEGUENTE)

2017 – Automobile Club d'Italia (Roma)

- Corso "La riforma delle società a partecipazione pubblica"
- Corso "Il nuovo codice degli appalti"
- Corso "Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione"

2014 - Consip (Bologna)

**Corso sull'acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione**

2012 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Soc. ITA Spa (Roma)

- **Corso in Diritto Societario**
- **Corso sulla Gestione del rapporto di lavoro**
- **Corso sulla Gestione delle relazioni sindacali**

2010/2011 - Università degli Studi di Roma Tre

**Percorso formativo sulla Qualità Totale (business, management, marketing and related Support Services)**

2010 - Automobile Club d'Italia (Roma)

- **Corso di Project Management**
- **Corso formazione ISVAP sulla gestione imprenditoriale di agenzia**

1997 - Università di Roma Tor Vergata

**Diploma in Finanza e Contabilità**

1997 - IRI Management (Roma)

**Diploma in Marketing**

1996 - Università di Roma LUISS

**Diploma in Organizzazione aziendale**

1993 - Università degli Studi di Genova

**Laurea in Giurisprudenza**

1985 - ITC Vittorio Emanuele II di Genova

**Diploma di Ragioniere e perito Commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[POTTOCAR Giuseppe]

Per ulteriori informazioni:  
email. g.pottocar@aci.it

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'ATTIVITÀ DI FORMATORE DOCENTE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE E SVILUPPARE NEL TEMPO FLESSIBILITÀ, PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA E AL LAVORO IN TEAM, OLTRE A LEADERSHIP, CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI COORDINARE TEAM DI PERSONE. I RUOLI DI AMMINISTRATORE DELEGATO E DI DIRETTORE MI CONSENTONO DI AFFINARE QUOTIDIANAMENTE CAPACITÀ ANALITICA, DEFINIZIONE DI PROGETTI ED OBIETTIVI E CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO DI PICCOLE, MEDIE E GRANDI UNITÀ ORGANIZZATIVE (DIVISIONI, AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI). INFINE, LE MOLTEPLICI ESPERIENZE MATURATE NELL'ATTIVITÀ DI DIRECT MARKETING, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE UN FORTE ORIENTAMENTO AL RISULTATO ED AL PROBLEM SOLVING.  
RITENGO CHE SOLO SONDANDO L'IGNOTO SI POSSA CREARE VALORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

FUNZIONARIO DIRETTIVO (AREA C)  
DIREZIONE D'AZIENDA;  
PROJECT MANAGEMENT E TOTAL QUALITY MANAGEMENT;  
MARKETING ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;  
COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI;  
SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE;  
CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, TRASPARENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO-CONTABILI;  
RAPPORTI CON ENTI GOVERNATIVI E TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;  
MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE (ADR);  
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SOCIALE E DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE ED ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN PARTNERSHIP CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AZIENDA, IN PARTICOLARE DI TUTTE LE APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ECC.)  
OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' RECENTI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLE E ANDROID

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto dal 2012 al 2016 è Socio del Lions Club International, con funzioni di "officer" presso il Lions Club Modena Host. Dal 2013 ad oggi è Socio del Panathlon International Club di Modena.

Data, 18 Ottobre 2017

F.to Giuseppe Pottocar

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993 e successive modificazioni.*