



Allegato n. 1.1)

Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto DONATO LUONGO

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Responsabile di struttura di Automobile Club

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Matera, 25 Settembre 2018

F.TO

Donato Luongo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUONGO DONATO**
Indirizzo **N.47 , VIALE DELLE NAZIONI UNITE, 75100, MATERA, ITALIA**
Telefono **835 382322**
Fax **0835386903**
E-mail d.luongo@aci.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2003 A TUTT'OGGI** DIREZIONE AUTOMOBILE CLUB ITALIA PRA MATERA
DIREZIONE AUTOMOBILE CLUB MATERA
 - 2001 A 2003** VICARIO AUTOMOBILE CLUB ITALIA PRA MATERA
 - 2002** C4 ACI PRA MATERA
 - 1991 A 2001** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, C1, C2, ACI PRA
 - 1987 A 1991** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AUTOMOBILE CLUB
DI MATERA
 - 1982 A 1987** DIPENDENTE A CONTRATTO TERMINE PRESSO
AUTOMOBILE CLUB MATERA
 - 1978** 4 MESI SUPPLENTE SCUOLA ELEMENTARE
 - 1979** 10 MESI SUPPLENTE SCUOLA ELEMENTARE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, UFFICIO PROVINCIALE DI MATERA, VIALE DELLE NAZIONI
UNITE,47 75100 MATERA
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego
AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB MATERA E DIRETTORE PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO MATERA
DAL 01 MAGGIO 2018 DIRETTORE AD INTERIM DELL'AUTOMOBILE CLUB TARANTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - FEBBRAIO 2006** CONVEGNO TECNICO DELLA FEDERAZIONE
ACI " LA STRADA PER KYOTO " - ATTESTATO -
 - DICEMBRE 2005** CORSO " ACI PER LA MOBILITA' " - ATTESTATO -
 - NOVEMBRE 2005** CORSO " DATORE DI LAVORO " - ATTESTATO -
 - FEBBRAIO 2005** CONVEGNO TECNICO " PROGETTAZIONE STRADALE
E SICUREZZA DI ESERCIZIO " - ATTESTATO -

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2003 CONVEGNO COMMISSIONI GIURIDICHE " LA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E LA LIBERTA' DEL CITTADINO " - " DALLA PATENTE A PUNTI AD UN NUOVO CODICE DEI COMPORTAMENTI " - ATTESTATO -

OTTOBRE 2003 SEMINARI DEI " CANTIERI D'INNOVAZIONE " ORGANIZZATI DAL PROGRAMMA CANTIERI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - ATTESTATO -

OTTOBRE 2003 SEMINARIO " ORIENTAMENTO PER DOCENTI DEI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLA GUIDA DEL CICLOMOTORE " -ATTESTATO-

DICEMBRE 1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA

LUGLIO 1978 DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

ISTITUTO MAGISTRALE TERESA CONFALONIERI – CAMPAGNA - SA -

GIURIDICHE

LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ELEMENTARE

BUONO

SOCIO DEL ROTARY CLUB DISTRETTO 2120;

COMPONENTE DELLA CONSULTA PERMANENTE SULLA SICUREZZA

STRADALE PRESSO LA PREFETTURA DI MATERA;

PRESIDENTE ROTARY CLUB MATERA DISTRETTO 2120 ANNO 2013/2014

LA QUALIFICA RIVESTITA DAL 01 APRILE 2003 E ATTUALE COMPORTA CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONE PERSONALE, BILANCIO, PROGETTI ECC.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE PIÙ UTILIZZATI

ISCRITTO NELLA SEZIONE " A " DEL REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI DI CUI ALL'ART. 109 DEL DLG 209/2005

" B " AUTOVETTURE.

PATENTE NAUTICA OLTRE LE 12 MIGLIA

ISCRITTO NELLA SEZIONE " A " DEL RUI REGISTRO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI (AGENTE GENERALE ASSICURATIVO)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]