



Allegato n. 1.1)

Automobile Club D'Italia

Il/ la sottoscritto **DAVIDE LO PREIATO**

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore DELL' AC. La Spezia

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

☒ che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

☒ che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 28 febbraio 2018

F.TO

DAVIDE LO PREIATO

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE LO PREIATO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	d.lopreiato@aci.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1998-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acì Via Marsala 8
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore A.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a)	2001-2004 Direttore A.C. Sanremo
• Nome del soggetto conferente	2004-2018 Direttore A.C. La Spezia
• Tipologia incarico/consulenza/carica	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****ITALIANO****INGLESE**

eccellente

buono

buono

BUONE. Acquisite nell'attività lavorativa anche tramite la partecipazione a Corsi specifici

Correlate all'attività svolta e nell'esperienza acquisita nel settore sportivo

Utilizzo ottimale dei mezzi informatici

AB

ALTRE LINGUA

Data 28-02-

F.TO
DAVIDE LO PREIATO
