

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTI GIOVANNI**
Indirizzo ufficio **47 VIALE NAZIONI UNITE, 47 75100 MATERA**
Telefono ufficio **0835 271329**
Fax ufficio **0835 271336**
E-mail ufficio **g.nicoletti@aci.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Vicario Ufficio Provinciale Matera dal 2003 al 31 dicembre 2009
01/12/1993 assunzione in ACI nel ruolo di assistente amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA, 8 00185 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **PUBBLICO FUNZIONARIO**
Responsabile Unità Territoriale Matera con decorrenza 1 giugno 2024 scadenza 31 maggio 2026 con incarico conferito dal Segretario Generale ACI alla data del presente curriculum
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Unità Territoriale Matera con decorrenza 15 giugno 2017 scadenza 14 giugno 2019 e successivi incarichi consecutivi sino al 31 maggio 2024

Responsabile Ufficio Provinciale Matera, con provvedimenti di conferimento incarico consecutivi, dal 1° gennaio 2010 al 30 aprile 2017 in modo continuativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1994 Attestato di abilitazione all'esercizio della professione Forense presso Corte di Appello Potenza
 - 22/04/1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi Bari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Ufficio Formazione e sviluppo
 - Partecipazione alla formazione in materia di gestione appalti, contratti, tasse automobilistiche, gestione del personale, contabilità analitica, gestione PRA, prevenzione della corruzione, primo soccorso e antincendio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
 - Presidente Commissione di Sorveglianza sull'archivio PRA per l'attività scarto atti dal 2010 alla data odierna
- Nome del soggetto conferente
 - Presidente di Commissione per la selezione per l'ufficio provinciale Matera di n.1 posti riservato alle categorie protette
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Iscrizione ad associazioni di carattere culturale e scientifico e partecipazione all'organizzazione di dibattiti, conferenze, simposi e seminari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Incarichi in associazioni che comportano contatti con le istituzioni e persone preposte al rilascio delle autorizzazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche soprattutto con riferimento a quelle pertinenti la propria attività lavorativa oltre a quelle ad uso privato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

F.to Giovanni Nicoletti