

## Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto dott. Giovanni Nicoletti  ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dell' Unità Territoriale di Matera dell' Automobile Club d'Italia,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data Matera, ~~19~~

**20** AGO. 2018

F.TO

**GIOVANNI NICOLETTI**

All/ CV

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLETTI GIOVANNI**  
Indirizzo **VIA SARAGAT, 3**  
Telefono **0835 271329**  
Fax **0835 271336**  
E-mail **g.nicoletti@aci.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DAL 1° DICEMBRE 1993 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA,8 00185 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **PUBBLICO DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Unità Territoriale Matera con provvedimenti di nomina consecutivo dal 1° gennaio 2010 e sino al 30 aprile 2017**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **01/01/17**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Ufficio Formazione e Sviluppo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Partecipazione a formazione dedicata ai preposti in ACI soprattutto in tema di sicurezza. In precedenza formazione online in materia di codice dei contratti, tasse automobilistiche, gestione del personale, contabilità analitica, aggiornamento gestione PRA, prevenzione della corruzione.**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Incarico di Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI Matera da maggio 2003 a dicembre 2009 su incarico del Direttore Automobile Club Matera

**CARICHE/INCARICHI  
RIVESTITI**

- Date (da - a) e soggetto conferente

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per il ruolo ricoperto in ACI e per l'impegno profuso in un' associazione culturale si è reso necessario sviluppare la capacità di comunicare con gli altri nel senso di capacità di instaurare rapporti e contatti con istituzioni e persone preposte a determinati compiti istituzionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Adesione ad associazione che opera in ambito sociale e partecipazione all'organizzazione di dibattiti, Convegni, conferenze e seminari, contatti con istituzioni e persone preposte al rilascio delle relative autorizzazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche soprattutto con riferimento a quelle pertinenti la propria attività lavorativa. In ambito privato utilizzo di tutte le applicazioni tecnologiche messe a disposizione dei cittadini

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discreta attitudine in campo musicale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data Matera, 07/06/2017

F.TO

**GIOVANNI NICOLETTI**