

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PECICCIA GABRIELE**
Indirizzo ufficio **VIA GIUSEPPE CANDIDO N.2 LECCE**
Telefono ufficio **0832282727**
Fax ufficio **0832282732**
E-mail ufficio **unita.territoriale.aci.lecce@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/1986 al**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico**
- Tipo di impiego **Responsabile Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Già Responsabile di Ente Pubblico non Economico, Responsabile di Unità Territoriale ACI e Direttore e Conservatore ex art.34 R.D. 1814/1924 dell'Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 1994-aprile 1999**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia e Commercio
Economia, diritto, materie tecnico commerciali, statistica, matematica.**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 e lode**
- Date (da – a) **10 e 11 maggio 2006 partecipazione al corso di formazione. “Leadership come esercizio del proprio ruolo”;**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Filippo Caracciolo**

- Date (da – a) 17 e 18 marzo 2009 partecipazione all'intervento formativo “Attribuzioni della dirigenza pubblica alla luce del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni”;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Filippo Caracciolo
- Date (da – a) anno 2009 partecipazione al corso organizzato da ACI della durata di 120 ore avente come argomento:” La qualità totale”;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università: “Roma 3”;
- Date (da – a) 12 e 13 ottobre 2011 partecipazione all'iniziativa formativa organizzata da ACI: “Gestione del Personale” e “Relazioni Sindacali”;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SPA Gruppo SOI SPA

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica
- Dal 03/03/2014 Responsabile Unità Territoriale ACI di Lecce e Direttore ex art.34 R.D. 1814/1924 dell'Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico di Lecce;
- dal Maggio a Giugno 2022 nominato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Lecce Componente della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per n.1 posto a tempo indeterminato area B pos. 2;
- dall'Aprile al Maggio 2021 nominato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi Componente della Commissione Esaminatrice per la mobilità esterna
- volontaria area C pos. 1;
- nel giugno 2014 nominato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi Componente della Commissione Esaminatrice preposta alla selezione interna a n.2 posti Area C pos 2;
- dal 01/06/2009 al 02/03/2014 Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Lecce e Direttore ex art.34 del R.D. 1814/1927 del PRA di Lecce;
- nel novembre 2009 nominato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi Componente della Commissione Esaminatrice preposta alla selezione interna a n.2 posti Area C pos 1;
- dal 01/04/2009 al 31/05/2009 Direttore dell'A.C. Brindisi;
- anno 2008 nominato dall'Ente Provincia di Brindisi componente della commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio delle attività ex Lege 264/91.
- dal 01/10/2007 al 31/03/2009 Direttore dell'A.C. Brindisi e dell'Ufficio Provinciale ACI di Brindisi;
- dal 01/10/2004 al 30/09/2007 Funzionario Vicario Ufficio Provinciale ACI di Bari;
- 16/03/2006 su richiesta del Dirigente Generale della Direzione Servizi Delegati chiamato a far parte del “Gruppo Vicari DSD” avente lo scopo “Di avvalersi della professionalità e competenza di alcuni Vicari che operano

nel territorio al fine di creare una “rete di consulenza” sulle materie che investono la gestione dei Servizi Delegati”;

- 14/09/2004 su richiesta del Dirigente Generale della Direzione Servizi Delegati chiamato far parte del “Gruppo per l'attuazione del nuovo modello organizzativo”;
- anno 2002 richiesta del Dirigente Generale della Direzione Servizi Delegati: “Di collaborazione in gruppi di lavoro in materia di Servizi Delegati”;
- dal 01/06/2001 al 31/12/2003 Responsabile di Progetto presso la Dirigenza Generale Studi, Ricerche e Progetti Speciali dell'ACI;
- anno 1999, su convocazione del Direttore Centrale del Personale ACI, chiamato a far parte di “Un gruppo di lavoro che integri competenze della Direzione del Personale, della Direzione PRA e degli Uffici Provinciali al fine di realizzare un corso di addestramento che sappia registrare al meglio le esigenze registrate”...”Per la definizione degli obiettivi progettuali, dei ruoli e della pianificazione degli aspetti operativi”;
- Anno 1994, su richiesta del Direttore Generale della Direzione Centrale Sistemi Informativi, chiamato a collaborare al progetto di informatizzazione del Pubblico Registro Automobilistico denominato: "Nuovo PRA".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Ottima capacità di relazionarsi in modo empatico con l'Utenza ed in particolare con quella debole. In tal senso l'Unità Territoriale di Lecce nel 2015 ha ottenuto la certificazione da parte dell'Ispettorato Generale di Amministrazione quale soggetto responsabile del progetto "Banca Dati Buone Pratiche" finalizzato alla diffusione delle buone prassi amministrative nelle regioni Calabria, Campania, Sicilia e Puglia, di Best Practices del "Progetto WEB dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce sezione web disabili".

Ottime capacità di raggiungere i risultato. Si veda, sempre in ambito della difesa dei cittadini diversamente abili, l'articolo pubblicato alla pagina 27 da Il Sole 24 ORE del 06 marzo 2018, nel quale detta testata comunica che grazie all'interpello promosso verso l'Agenzia delle Entrate, dall'Avvocato X, “**In collaborazione col Direttore del PRA di Lecce**”, è stato risolto “**Un problema paradossale sollevato anche da Il Sole 24**” che affliggeva i disabili con basso reddito richiedenti le esenzioni previste in materia di tasse auto. Articolo in allegato.

Ottima capacità di organizzare l'Ufficio e rapportarsi con le istituzioni, come affermato dai vari Procuratori della Repubblica Aggiunti in sede di ispezione annuale. In tal senso si riporta, solo a titolo esemplificativo, quanto annotato da detto Magistrato in sede di ispezione ex art. 36 del R.D. 1814/1927, nell'anno 2016.”

"In virtù della fattiva collaborazione prestata dal dott. Peciccia e dal suo Ufficio nelle indagini che hanno interessato il settore automobilistico, e per com'è organizzato l'Ufficio, Noi, Procuratore Aggiunto della Repubblica presso il Tribunale di Lecce, intendiamo esprimere vivo compiacimento. Ulteriore compiacimento si esprime per l'inserimento tra le “best practices” certificate dall'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero degli Interni, quale soggetto responsabile della diffusione delle buone prassi amministrative nelle Regioni Calabria,

Campania, Sicilia e Puglia, del progetto web dell'Unità Territoriale Acì di Lecce "Sezione web disabili" per la sensibilità dimostrata nei confronti dell'argomento trattato e per il brillante risultato ottenuto considerando l'esiguo numero delle best practices selezionate dall'I.G.A. nel territorio dell'Italia meridionale".

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia l'attività svolta dal 2001 di responsabile di progetto e, successivamente, sia quella di Direttore Automobile Club e dell'Ufficio Provinciale/Territoriale ACI, hanno come presupposto la capacità di formulare e portare a termine progetti, coordinare le persone, redigere bilanci, effettuare appalti nei limiti di spesa stabiliti dal Segretario Generale dell'ACI.

Già titolare di licenza della Commissione Sportiva Automobilistica Italiana di Ufficiale di Gara.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze tecniche acquisite nel corso degli Studi anche presso la Facoltà di Ingegneria, precedentemente frequentata prima dell'iscrizione alla facoltà di Economia, con il superamento, tra gli altri, dell'esame di tecnologia generale dei materiali che prevede la conoscenza del funzionamento di diverse macchine utensili. Buona conoscenza di di hardware e software acquisita anch'essa inizialmente nel corso dei citati studi e poi a seguito di corsi di formazione ad hoc effettuati dall'ACI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità nell'uso, nella gestione e conservazione delle armi in quanto titolare di porto d'armi per oltre venti anni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- gennaio 2020 Nota del Segretario Generale ACI di formulazione del “più vivo compiacimento per la fattiva collaborazione prestata da Lei e dal Suo ufficio e per come lo stesso è organizzato”, (Allegato 1);
- 06 marzo 2018 menzionato nell'articolo concernente le “Agevolazioni ai disabili senza dichiarazione dei redditi” a pagina 27 de “Il Sole 24 Ore”, (Allegato 2);
- 22 ottobre 2015 Best Practices “certificata” all'Ufficio Provinciale ACI di Lecce da parte dell'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero dell'Interno finalizzato alla diffusione delle buone prassi amministrative nelle regioni Calabria, Campania, Sicilia e Puglia, (Allegato 3);
- aprile 2013 nota di “Apprezzamento” da parte di S.E. Il Prefetto di Lecce, (Allegato 4);
- luglio 2012 Nota del Segretario Generale ACI di formulazione dei “più sentiti complimenti per la professionalità e l'impegno dimostrato.....”, (Allegato 5);
- 2009 Nota di merito inviata al Segretario Generale ACI dal Presidente dell'A.C. Brindisi, (Allegato 6);
- Anno 2008, lettera di ringraziamento del Segretario Nazionale dell'UNASCA (Associazione degli Studi di Consulenza Automobilistica), a seguito dell'intervento tenuto come relatore unico in una giornata di studio organizzata da tale Associazione sul tema: “Le formalità PRA e le Autentiche delle sottoscrizioni ex art.7 D.L. 223/06 e succ.”, (Allegato 7);
- Anno 2007 lettera di apprezzamento del Direttore Centrale del Personale ACI, (Allegato 8);
- Anno 2007 lettera di ringraziamento del Dirigente dell'Ufficio Provinciale ACI di Bari, (Allegato 9);
- Anno 2006 lettera di ringraziamento del Presidente della Provincia di Bari per l'attività contro l'elusione fiscale in materia di Imposta Provinciale di Trascrizione, (Allegato 10);
- nel 2003, su incarico del Direttore Generale della Direzione Generale Studi Ricerche e Responsabilità di Progetti di Staff al Segretario Generale dell'ACI, docente in un Corso di formazione presso la società collegata ACI-GLOBAL sul tema : "I Servizi Delegati ACI";
- Anno 2003 lettera di apprezzamento del Segretario Generale ACI per al pubblicazione: "Note per una prima conoscenza delle formalità PRA", (Allegato 11);
- Anno 2003 autore della pubblicazione dal titolo: "Note per una prima conoscenza delle formalità PRA";
- Relatore in diversi convegni organizzati dalle associazioni di categoria ex Lege 264/91;
- Anno 2003 lettera di apprezzamento del Direttore Generale

Studi e Ricerche del Direttore Generale della Direzione Generale Studi Ricerche e Responsabilità di Progetti di Staff al Segretario Generale dell'ACI per la collaborazione prestata nell'ambito delle attività della Direzione Studi, (Allegato 12);

- Anno 2003 autore, insieme al Dr. Azzarita (Direttore Generale Direzione Studi), della pubblicazione dal titolo:"Manuale per lo Sportello Telematico dell'Automobilista";
- Anno 2002 lettera di apprezzamento del Segretario Generale ACI per al pubblicazione: "Studio sull'intestazione dei veicoli a soggetti appartenenti a paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari. Radiazione per esportazione definitiva nei paesi di origine", (Allegato 13);
- Anno 2002 autore della pubblicazione dal titolo:"Studio sull'intestazione dei veicoli a soggetti appartenenti a paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari. Radiazione per esportazione definitiva nei paesi di origine" ;

Anno 2001 superamento della selezione per titoli ed esami a complessivi n.20 posti nell'area C pos. 4 indetta da ACI, consistente in una preselezione a quiz a risposta multipla, superata la quale si accedeva ad un “Percorso di qualificazione/aggiornamento”, l'elaborazione di un progetto, una prova di valutazione del potenziale ed un esame finale consistente nella discussione del progetto: “Nonché in un colloquio sugli argomenti e le materie trattate durante il periodo di applicazione, volto ad accertare l'effettivo accrescimento delle conoscenze e delle competenze”;

- Anno 1994, lettera di ringraziamento del Direttore Generale della Direzione Centrale Sistemi Informativi, per l'attività svolta nell'ambito del progetto di informatizzazione del Pubblico Registro Automobilistico denominato: "Nuovo PRA", (Allegato 14);

ALLEGATI DA 1 a 14

Lecce 11 dicembre 2024 F.to Gabriele Peciccia