



Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto Peciccia Gabriele ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità territoriale di Lecce del l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 7 giugno 2017

F.TO

Gabriele Peciccia

AII/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PECICCIA GABRIELE
Indirizzo	VIA CANDIDO 2 73100 LECCE
Telefono	0832/282727
Fax	0832/282732
E-mail	g.peciccia@aci.it
Nationalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - 01/12/2005 ATTRIBUZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO APICALE C5.
 - 01/11/2000 SUPERAMENTO DEL CORSO-CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A N. 20 POSTO AREA C POSIZIONE ECONOMICA C4- RESPONSABILE DI STRUTTURA, IN QUANTO COLLOCATOSI ALL'OTTAVO POSTO NELLA GRADUATORIA GENERALE E AL PRIMO NELLA GRADUATORIA PER LA REGIONE PUGLIA;
 - 01/10/2000 ATTRIBUZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO C2;
 - 06/10/1999 A SEGUITO DI SELEZIONE INDETTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCI ASSEGNAZIONE NELLA POSIZIONE ECONOMICA C1 EX VII Q.F.;
 - 02/04/1986 ASSUNZIONE CON CONCORSO PUBBLICO CON LA VI QUALIFICA FUNZIONALE - ASSISTENTE TECNICO;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Automobile Club d'Italia Via Marsala 8 Roma
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego
 - Funzionario amministrativo - Responsabile di Struttura
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione e monitoraggio del personale assegnato; Capo servizio e Direttore del Pubblico Registro Automobilistico di Lecce ex art. 34 R.D. 1814/192; preposto ex art. 28 Legge 81/08; coordinamento e controllo dell'Ufficio Assistenza Bollo e delle attività ad esso afferenti in materia di tasse automobilistiche; predisposizione e gestione del budget assegnato con autorizzazione alla spesa fino a € 20.000 per ogni singolo acquisto; predisposizione delle previsioni del fabbisogno programmabile di beni e servizi di uso comune e di un piano annuale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi necessari per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali; approvvigionamento di beni, servizi e lavori attraverso procedure in economia fino a € 20.000 anche attraverso la piattaforma CONSIP (MePa, Convenzioni e le Centrali di Committenza); adozione di determinazioni a contrarre e di affidamento/spesa per i suddetti acquisti e stipula dei relativi contratti/lettera di affidamento; gestione della fase di esecuzione dei contratti con vigilanza sulla loro regolare e corretta esecuzione; gestione, quale assegnatario di beni, dell'inventario mediante il sistema SAP; consegnatario, quale titolare del centro di responsabilità, dei beni immobili destinati a sede degli uffici periferici o utilizzati per lo svolgimento delle attività di competenza; gestione delle procedure contabili

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Lecce dal 01/05/2014 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci, alla data del presente curriculum;

Responsabile dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce dall'1/06/2009 al 30/04/2014 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Responsabile dell'Automobile Club di Brindisi dall'1/04/2009 al 31/05/2009 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Responsabile dell'Automobile Club di Brindisi e dell'Ufficio Provinciale Aci di Brindisi dall'1/10/2007 al 31/03/2009 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Funzionario Vicario dell'Ufficio Provinciale Aci di Bari conferito dal Dirigente di detto Ufficio Provinciale dall'1/01/2004 al 30/09/2007;

Responsabile di progetto dal 1/01/2003 al 31/12/2003 con incarico di posizione organizzativa conferito dal Dirigente Generale della Direzione Generale Studi, Ricerche e Responsabilità di Progetti di staff al Segretario Generale;

Responsabile di progetto dal 1/10/2002 al 31/12/2002 con incarico di posizione organizzativa conferito dal Dirigente Generale della Direzione Generale Studi, Ricerche e Responsabilità di Progetti di staff al Segretario Generale;

Incarico di "preposto" ex Lege 81/08 presso l'Unità Territoriale di Lecce dal 4/06/2014 alla data del presente curriculum, in quanto incaricato pro tempore della responsabilità del predetto ufficio;

Incarico di "datore di lavoro" ex lege 81/08 presso l'Ufficio Provinciale di Lecce dal 6/07/2009 al 3/06/2014, in quanto incaricato pro tempore della direzione della predetta unità produttiva;

Incarico di "datore di lavoro" ex Lege 81/08 presso l'Ufficio Provinciale di Brindisi e l'Automobile Club di Brindisi dal 23/12/2008 al 31/05/2009, in quanto incaricato pro tempore della direzione delle predette unità produttive;

Incarico, di componente della Commissione di concorso preposta alla selezione interna a n. 2 posti per l'accesso al livello economico C1, conferito in data 9/11/2009 dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Brindisi;

Incarico, di componente della Commissione di concorso preposta alla selezione interna a n. 2 posizioni di sviluppo economico C2, conferito in data 25/06/2014 dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Brindisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Gestione delle risorse umane nelle sedi dell'Ufficio Provinciale Aci di Bari, dell'Automobile Club di Brindisi, dell'Ufficio Provinciale Aci di Brindisi e dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce, con particolare attenzione all'integrazione, nel processo lavorativo, di dipendenti diversamente abili e ottimizzazione delle risorse umane a disposizione.

Promozione della cultura della legalità all'interno dell'ufficio attraverso ripetuti incontri e lectio magistralis tenuti dal Procuratore Aggiunto della Repubblica di Lecce e Procuratore Antimafia.

dei contratti di locazione e delle spese condominiali; gestione diretta, nei limiti del budget assegnato, delle procedure di affidamento per interventi di manutenzione in caso di urgenza e necessità e per ragioni di sicurezza; presidente della commissione scarto atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	20/04/1999;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Bari Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studio con indirizzo statistico e di marketing
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita con la concessione della lode
DATA	13/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SPA GRUPPO SOI SPA - TORINO
Principali materie	Relazioni sindacali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
DATA	12/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SPA GRUPPO SOI SPA - TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
DATA	Dal 18/03/2010 al 1/10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Roma Tre - Facoltà di Economia Federico Caffè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I modelli della qualità per la P.A.; il controllo statistico per la qualità; la semplificazione dei processi; il benessere organizzativo; il lavoro di gruppo; il problem solving; la mediazione; il project management; il controllo di gestione; gli strumenti del controllo strategico; la qualità nei servizi; i sistemi di ascolto del cliente; la comunicazione; l'e-quality government.
• Qualifica conseguita	Percorso formativo sulla qualità totale.
DATA	17-18/03/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Filippo Caracciolo Centro Studi- Scuola di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La giurisdizione di responsabilità della Corte dei Conti; il giudizio di responsabilità patrimoniale; il rapporto tra la prescrizione dell'azione erariale ed eventuale costituzione di parte civile dell'Amministrazione danneggiata nel processo penale; la quantificazione del danno fra potere riduttivo e c.d. condono dopo la sentenza n. 183/2007 della Corte Costituzionale; la responsabilità per danno erariale di amministratori e dipendenti della società a partecipazione pubblica; le fattispecie di responsabilità ricorrenti nella prassi; le responsabilità degli organi di amministrazione e dei soggetti apicali nelle società a capitale misto; la responsabilità derivante dalla violazione del divieto di affidamento di incarichi e consulenze in assenza dei presupposti di legge.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
DATA	10-11/05/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Filippo Caracciolo Centro Studi- Scuola di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Leadership come esercizio del proprio ruolo"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Lecce dal 01/05/2014 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci, alla data del presente curriculum;

Responsabile dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce dall'1/06/2009 al 30/04/2014 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Responsabile dell'Automobile Club di Brindisi dall'1/04/2009 al 31/05/2009 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Responsabile dell'Automobile Club di Brindisi e dell'Ufficio Provinciale Aci di Brindisi dall'1/10/2007 al 31/03/2009 con incarico conferito dal Segretario Generale Aci;

Funzionario Vicario dell'Ufficio Provinciale Aci di Bari conferito dal Dirigente di detto Ufficio Provinciale dall'1/01/2004 al 30/09/2007;

Responsabile di progetto dal 1/01/2003 al 31/12/2003 con incarico di posizione organizzativa conferito dal Dirigente Generale della Direzione Generale Studi, Ricerche e Responsabilità di Progetti di staff al Segretario Generale;

Responsabile di progetto dal 1/10/2002 al 31/12/2002 con incarico di posizione organizzativa conferito dal Dirigente Generale della Direzione Generale Studi, Ricerche e Responsabilità di Progetti di staff al Segretario Generale;

Incarico di "preposto" ex Lege 81/08 presso l'Unità Territoriale di Lecce dal 4/06/2014 alla data del presente curriculum, in quanto incaricato pro tempore della responsabilità del predetto ufficio;

Incarico di "datore di lavoro" ex lege 81/08 presso l'Ufficio Provinciale di Lecce dal 6/07/2009 al 3/06/2014, in quanto incaricato pro tempore della direzione della predetta unità produttiva;

Incarico di "datore di lavoro" ex Lege 81/08 presso l'Ufficio Provinciale di Brindisi e l'Automobile Club di Brindisi dal 23/12/2008 al 31/05/2009, in quanto incaricato pro tempore della direzione delle predette unità produttive;

Incarico, di componente della Commissione di concorso preposta alla selezione interna a n. 2 posti per l'accesso al livello economico C1, conferito in data 9/11/2009 dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Brindisi;

Incarico, di componente della Commissione di concorso preposta alla selezione interna a n. 2 posizioni di sviluppo economico C2, conferito in data 25/06/2014 dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Brindisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Gestione delle risorse umane nelle sedi dell'Ufficio Provinciale Aci di Bari, dell'Automobile Club di Brindisi, dell'Ufficio Provinciale Aci di Brindisi e dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce, con particolare attenzione all'integrazione, nel processo lavorativo, di dipendenti diversamente abili e ottimizzazione delle risorse umane a disposizione.

Promozione della cultura della legalità all'interno dell'ufficio attraverso ripetuti incontri e lectio magistralis tenuti dal Procuratore Aggiunto della Repubblica di Lecce e Procuratore Antimafia.

(ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Collaborazione e supporto ad Aci Progei per la ristrutturazione e il trasferimento delle sedi delle Unità Territoriali Aci di Brindisi e di Lecce.

Progettazione e realizzazione in economia della nuova sede dell'Automobile Club di Brindisi con successivo trasferimento in detta sede.

Coordinamento e realizzazione in economia di piccolo comprensorio edilizio privato.

Nell'ambito dell'attività di responsabile di struttura per le UU.TT. di Brindisi e Lecce, e per l'Ente Automobile Club di Brindisi, redazione di bilanci, budget di previsione di spesa e controllo degli andamenti economici-finanziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente di foglio elettronico, di programmi di videoscrittura, di posta elettronica.

Buona conoscenza dell'hardware e delle reti informatiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- "Studio sull'intestazione dei veicoli a soggetti appartenenti a paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari. Radiazione per esportazione definitiva all'estero";
- "Note per una prima conoscenza delle formalità Pra";
- "Manuale per lo Sportello Telematico dell'Automobilista".

Relatore in diversi convegni organizzati dalle Associazioni di categoria rappresentative degli Studi di Consulenza Automobilistica (Legge 264/1991). Componente della commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività ex Legge 264/1991.

Particolari riconoscimenti per l'attività svolta:

- certificazione, da parte dell'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero degli Interni, in qualità di soggetto responsabile del progetto "Banca Dati Buone Pratiche" di Best Practices del "Progetto WEB dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce sezione web disabili", certificazione rilasciata a soli 22 uffici pubblici afferenti l'area delle regioni Calabria, Campania, Sicilia e Puglia.

Note a verbale di apprezzamento annotate in sede di ispezione della Procura della Repubblica:

- nota a verbale del Procuratore della Repubblica F.F. di Lecce nella quale viene espresso vivo compiacimento per la "fattiva collaborazione prestata.....nelle indagini che hanno interessato il settore automobilistico e per come è organizzato l'Ufficio", anno 2017;
- note a verbale del Procuratore Aggiunto della Repubblica di Lecce nella quale viene espresso vivo compiacimento per la "fattiva collaborazione prestata.....nelle indagini che hanno interessato il settore automobilistico e per come è organizzato l'Ufficio", nonché "per l'inserimento tra le "best Practices" certificate dall'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero degli Interni quale soggetto responsabile della diffusione delle buone prassi amministrative nelle regioni Calabria, Campania, Sicilia e Puglia, del progetto web dell'Ufficio Provinciale Aci di Lecce "sezione web disabili", anno 2016;
- note a verbale del Procuratore Aggiunto della Repubblica di Lecce nella quale viene espresso vivo compiacimento per la "fattiva collaborazione prestata.....nelle indagini che hanno interessato il settore automobilistico e per come è organizzato l'Ufficio" per gli anni 2015 e 2012 ;

Note di apprezzamento:

- nota di apprezzamento del Prefetto di Lecce per l'iniziativa assunta nell'organizzare un protocollo d'intesa Comune di Lecce - Provincia di Lecce- Aci per l'attivazione del "Portale per la mobilità dei disabili" anno 2013;
- nota di apprezzamento del Segretario Generale dell'Acì con la quale sono stati espressi i "più sentiti complimenti per la professionalità e l'impegno dimostrati che contribuiscono ad affermare la qualità del servizio dell'Acì ed il ruolo istituzionale dell'Ente", anno 2012;
- nota di apprezzamento del Presidente dell'Automobile Club di Brindisi per "la competenza, lo spirito di iniziativa e la poliedricità" e per "la capacità mostrata nella gestione del personale, nei rapporti con le autorità e le amministrazioni locali", anno 2009;
- nota di apprezzamento del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione "per l'attività svolta con spirito di iniziativa e provata professionalità come emerge anche da riconoscimenti esterni", anno 2007;
- nota di apprezzamento del Direttore Centrale della Direzione Generale Studi, Ricerche e Responsabilità di Progetti di staff al Segretario Generale, per aver "collaborato in maniera determinante alla realizzazione di tutti i progetti affidati allo scrivente", anno 2003;

- nota di apprezzamento del Segretario Generale dell'ACI per "la professionalità e l'impegno dimostrati" in fase di esecuzione di studi e pubblicazioni, anno 2003.

Note di ringraziamento:

- nota di ringraziamento del Segretario nazionale dell'Unasca per la "partecipazione e il brillante intervento" avvenuto nell'ambito di un convegno tenuto nell'anno 2008;
- nota di ringraziamento del Presidente della Provincia di Bari per "la professionalità, competenza e capacità collaborative che ha mostrato nell'ambito dei rapporti esistenti tra l'ACI di Bari e questa Amministrazione provinciale", nonché "per lo spirito di iniziativa e l'intuizione legale" ai fini di attivare un sistema di controlli con la G.d.F per "limitare sensibilmente il grave fenomeno dell'elusione fiscale in tema di I.P.T.", anno 2006;
- nota di ringraziamento del Direttore Centrale della Direzione Centrale Servizi Delegati per i rapporti "sinergici e collaborativi" seguiti ad incontri tenuti con le associazioni di categoria nell'anno 2006;
- nota di ringraziamento del Presidente del Centro per i diritti del cittadino per le iniziative adottate "per adeguare le modalità di presentazione del servizio alle esigenze dei diversamente abili", anno 2004.
- nota di ringraziamento del Direttore Centrale della Direzione Centrale Sistemi informativi ACI anno 1994 "per il fattivo contributo al piano di informatizzazione denominato "NUOVO PRA".

Data 07/06/2017

F.TO

Gabriele Peciccia