

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Affatato Eliana
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario C5
Amministrazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Incarico attuale	Responsabile - A.C.I. Ufficio Provinciale di Foggia
Numero telefonico dell'ufficio	0881336312
Fax dell'ufficio	0881336331
E-mail istituzionale	e.affatato@aci.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche												
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di conseguimento "Level 1 - Beginner" rilasciato da Englishtown". Attestati di partecipazione ai corsi "Corso al ruolo per Vicari", "Leadership come esercizio del proprio ruolo", "Corso di formazione/aggiornamento per il personale addetto all'URP".												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assunzione in data 01/05/1993 con concorso pubblico VI qualifica funzionale Assistente Amministrativo, Funzionario C1 dal 06/08/1999, Funzionario C3 dal 01/11/2001, Funzionario C4 dal 01/06/2004, Funzionario C5 dal 02/03/2006, Addetto Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ispettore per controlli presso S.T.A., Referente della Direzione Regionale Puglia per la tenuta dei corsi di aggiornamento professionale del personale, Vicario vincitore di procedura selettiva. - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA												
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza di base dei vari applicativi e programmi funzionali al ruolo rivestito.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- Partecipazione a numerosi corsi di formazione tra i quali "Relazioni sindacali e gestione del negoziato", "Problem solving", "Addetti URP", Empowerment & Employability"												