

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERAFINI MAURIZIO SANTO
Indirizzo ufficio	N. 108 VIALE MAGNA GRECIA 74121 TARANTO ITALIA
Telefono ufficio	
Fax ufficio	
E-mail ufficio	ms.serafini@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2017 al 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Territoriale ACI di Taranto

- Date (da – a) Dal 2014 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Territoriale ACI di Brindisi

- Date (da – a) Dal 2010 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'A.C. Biella (ad interim dal 2014 al 2016)
- Date (da – a) Dal 1991 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Unità Territoriale di Taranto, con le seguenti esperienze ed incarichi:
Membro, nel 1993, della Commissione selezionatrice per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità presso l'ACI di Taranto; Presidente, nel 2000, della Commissione, istituita presso l'ACI di Taranto ed incaricata di accertare le conoscenze tecnico-giuridiche del Personale di area B;
Formato, nel 2005, con corsi "centrali", quale Comunicatore.
Membro, più volte, di varie Commissioni aggiudicatrici dell'ACI di Taranto; incaricato dal Direttore Regionale ACI Puglia, nel 2005, di tenere, presso l'Ufficio Provinciale ACI di Foggia, un corso attinente il PRA (corso frequentato da tutto il Personale).
Membro della Commissione della "PROVINCIA di TARANTO" per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di consulenza in materia di circolazione e trasporti; "Responsabile del Procedimento" per le trattative, le gare e la gestione dei relativi contratti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di II livello in "Qualità nella Pubblica Amministrazione".
- Qualifica conseguita Master Universitario di II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corretta individuazione degli obiettivi e dei relativi strumenti/programmi per il conseguimento dei risultati.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità relazionali e di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di gruppi di lavoro, con indicazione, ai partecipanti, degli obiettivi da raggiungere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di intranet, internet, posta elettronica e delle principali applicazioni informatiche funzionali al ruolo rivestito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze in tema di critica della pittura moderna, acquisite nell'ambito del collezionismo privato di opere d'arte.

PATENTE O PATENTI B e A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2024 membro supplente del CUG ACI;

dal 2022 al 2024 membro del gruppo di lavoro “centrale”, denominato “ACI 4.0”, finalizzato alla riforma di talune procedure in ambito PRA; partecipazione a corsi erogati da ACI-Sede Centrale; stage di consolidamento delle competenze manageriali presso l'Automobile Club di Genova.

ALLEGATI ///