

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CULTRERA GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	0963-996523
Fax	
E-mail	g.cultrera@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Dal 1° Ottobre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI-Automobile Club D'Italia - Via Marsala n.8 - 00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario C5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Territoriale Vibo Valentia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 01/10/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia

**INCARICHI RIVESTITI**

Dal 01.01.2010 incarico di Responsabile Unità Territoriale ACI di Vibo Valentia conferito da Automobile Club D'Italia.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Vicario Ufficio Provinciale ACI  
Addetto alle Relazioni con il Pubblico Ufficio Provinciale ACI  
Responsabile Contabilità Ufficio Provinciale ACI  
Responsabile Segreteria Ufficio Provinciale ACI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE                      FRANCESE

- Capacità di lettura                      ECCELLENTE
- Capacità di scrittura                      ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale                      ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e Competenze Relazionali acquisite (dal 1994 ad oggi) mediante la partecipazione alle attività formative e di aggiornamento professionale erogate dall'Ente datore di lavoro ed esercitate nella sfera della propria posizione lavorativa e degli incarichi finora ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Capacità e Competenze organizzative, tecniche e contabili acquisite (dal 1994 ad oggi) mediante la partecipazione alle attività formative e di aggiornamento professionale erogate dall'Ente datore di lavoro ed esercitate nella sfera della propria posizione lavorativa e degli incarichi finora ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo del personal computer, dei programmi base, delle strumentazioni hardware connesse, della navigazione in internet e di tutte le attività inerenti ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Laurea in Musica (Canto Lirico) conseguita presso il Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia.  
Diploma in Teologia Cristiana conseguito presso l'Istituto Diocesano di Scienze Religiose "San Giuseppe Moscati" della Diocesi di Mileto-Nicotera-Tropea.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vibo Valentia, lì 30 Maggio 2024

f.to Dott. Giuseppe Cultrera