

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CULTRERA GIUSEPPE
Indirizzo SNC, VIA NAZIONALE C.DA MAZZOTTA, 89812, PIZZO (VV), ITALIA
Telefono 0963-996511
Fax 0963-996527
E-mail g.cultrera@aci.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 1° Ottobre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI-Automobile Club D'Italia - Via Marsala n.8 – 00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario C4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Territoriale Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 01/10/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia

INCARICHI RIVESTITI

Dal 01.01.2010 incarico di Responsabile Unità Territoriale ACI di Vibo Valentia conferito da Automobile Club D'Italia.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Vicario Ufficio Provinciale ACI
Addetto alle Relazioni con il Pubblico Ufficio Provinciale ACI
Responsabile Contabilità Ufficio Provinciale ACI
Responsabile Segreteria Ufficio Provinciale ACI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità e Competenze Relazionali acquisite (dal 1994 ad oggi) mediante la partecipazione alle attività formative e di aggiornamento professionale erogate dall'Ente datore di lavoro ed esercitate nella sfera della propria posizione lavorativa e degli incarichi finora ricoperti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità e Competenze organizzative, tecniche e contabili acquisite (dal 1994 ad oggi) mediante la partecipazione alle attività formative e di aggiornamento professionale erogate dall'Ente datore di lavoro ed esercitate nella sfera della propria posizione lavorativa e degli incarichi finora ricoperti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza ed utilizzo del personal computer, dei programmi base, delle strumentazioni hardware connesse, della navigazione in internet e di tutte le attività inerenti ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Diploma Musicale in Canto Lirico conseguito presso il Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia.</p> <p>Diploma in Teologia conseguito presso l'Istituto Diocesano di Scienze Religiose "San Giuseppe Moscati" della Diocesi di Mileto-Nicotera-Tropea.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI