



Allegato n. 1)

## Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto MINOLETTI MAURO

Nato a TORINO [REDACTED]

ai fini del conferimento dell'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Livorno

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconfiribilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

### Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

09 gennaio 2025

FIRMA

All/ CV

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINOLETTI MAURO</b>
Indirizzo	<b>C/O AUTOMOBILE CLUB GROSSETO - VIA MAZZINI 105 58100 GROSSETO</b>
Telefono	<b>0564 415777</b>
Fax	-----
E-mail	<b>m.minoletti@aci.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | - 1° giugno 1991: assunto tramite concorso pubblico VI° livello presso ACI Ufficio Provinciale PRA a Torino;<br>- 1° gennaio 2003 – 31 luglio 2003: conseguimento qualifica C4 tramite selezioni interne e stage formativo presso Fondazione Caracciolo e Automobile Club Vercelli;<br>- 15 settembre 2004 - 15 novembre 2007: incarico di direzione Automobile Club Ivrea;<br>- 15 Novembre 2007 - 31 dicembre 2009: incarico di direzione Ufficio Provinciale PRA di Grosseto;<br>- 15 novembre 2007- 31 dicembre 2020: incarico di direzione Automobile Club Grosseto;<br>- 1° aprile 2019 – 31 dicembre 2020: incarico di direzione “ad interim” Automobile Club Livorno.<br>- 1° gennaio 2021 a oggi: incarico di direzione Automobile Club Livorno;<br>- 1° gennaio 2021 a oggi: incarico di direzione “ad interim” Automobile Club Grosseto. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI Via Marsala 8 00158 Roma  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico non economico   |
| • Tipo di impiego                       | Qualifica Funzionario ( ex C 5)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile di struttura   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | 1986: conseguimento Laurea in Giurisprudenza (votazione 106/110) presso Università di Torino;<br>1990: primo degli idonei di concorso pubblico per VII° livello presso Provveditorato agli Studi – Sovrintendenza Regione Piemonte;<br>1999: vincitore di concorso pubblico per VII° livello presso l'Università degli studi di Torino;<br>2009: conseguimento per esami all'abilitazione di consulente automobilistico ex L.264/91 dalla Provincia di Grosseto; |
|-----------------|--|

2009: conseguimento idoneità per l'iscrizione nella sezione A del RUI tenuto dall'IVASS (EX ISVAP) tramite superamento esame.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a )
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Di base

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Pat. B n.T03410138J

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

09/01/2025

FIRMA

---