

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mirandola Marco
Data di nascita	
Qualifica	FUnzionario qualifica C4 con incarico di posizione organizzativa
Amministrazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Automobile Club Gorizia
Numero telefonico dell'ufficio	0481522061
Fax dell'ufficio	048120884
E-mail istituzionale	m.mirandola@aci.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma in Informatica Industriale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- incarico Tutore del Sistema Informativo Centrale area geografica nord (Segretario Generale prot. 5289/A del 03/06/98 e Direzione Sistemi Informativi prot. 840/p del 17/03/98). - Automobile Club d'Italia - Responsabile di Progetto Datawarehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 29/11/2000 ACI-DSI-P-0016779 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi con valutazione finale. (positiva) Responsabile di Progetto Datawarehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 02/03/2001 ACI-DSI-P-0004481. Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva) - Automobile Club d'Italia - Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) prot. 2464/P/DSI del 24/05/2002 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva) Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) prot. 2045/P/DSI del 14/04/2003 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva) - Automobile Club d'Italia - Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2004 (prot.

CURRICULUM VITAE

	175/PRA del 30/01/2004). Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2005. Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2006, interrotto dal 01/06/2006 per assunzione di altro incarico. - Automobile Club d'Italia - Incarico di Direzione dell'Automobile Club Gorizia e dell'Ufficio Provinciale ACI di Gorizia (prot. 1774/MF dell'01/09/08) per il 2006-2007-2008 e 2009. - Automobile Club d'Italia						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo evoluto suite Office microsoft, Apple e open source. Progettazione e utilizzo sistemi di analisi dati (OLAP-DSS) e cruscotti aziendali (EIS). Esperto sistemi di sicurezza - Già' referente aipa per la firma digitale						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Delegato dal Direttore Centrale dei sistemi informativi a rappresentare l'Amministrazione nei rapporti con il Centro Tecnico per la Rete Unitaria della PA. - Il rapporto lavorativo con l'Automobile Club d'Italia inizia il 01/04/1991 dopo essere risultato vincitore del concorso pubblico e inserito nella VI qualifica funzionale. Assunto nell'ambito di in un organico piano di riorganizzazione ed informatizzazione del Pubblico Registro Automobilistico, e inviato presso l'Ufficio provinciale di Udine (circa 30 giorni) per uno stage formativo. Inserito nell'organico del Pubblico Registro Automobilistico di Verona con incarico di referente per la Direzione Centrale Sistemi Informativi per l'attuazione della L 187/90 (informatizzazione del Pubblico Registro Automobilistico) e per il recupero dell'arretrato presente. Nominato Responsabile del Settore di acquisizione dati composto da dieci unita'. - Selezionato dalla Direzione Sistemi Informativi nella primavera del 1993 e inserito in un gruppo nazionale di circa 15 persone riconosciuto da un'apposita sessione di contrattazione con le parti sociali. A tale gruppo è stato assegnato il compito di coadiuvare le risorse centrali per informatizzare e riorganizzare tutti gli uffici del PRA (uno per ogni provincia) attuando in soli dieci mesi il piano di informatizzazione previsto dalla L. 187/90. Da notare che le attività consistevano nel presenziare nei singoli uffici chiudendoli al pubblico per circa una settimana, attivare le procedure informatiche ed organizzative previste dalla nuova normativa, con compiti di presidio e addestramento. - Iscritto nella sezione A del RUI ISVAP e responsabile dell'attività assicurativa dell'AC Gorizia. In possesso Attestat ex L. 264/91 - Tra gli attestati: SDA Bocconi - Business Intelligennce System School; SDA Bocconi - I sistemi informativi integrati. Autorita' per l'informatica nella Pubblica						

CURRICULUM VITAE

Amministrazione - Corso per progettisti di Applicazioni