



All. 1.1

**Automobile Club d'Italia**

Il sottoscritto DEL PRETE Ferdinando, nato \_\_\_\_\_, ai fini del conferimento d'incarico di  
Responsabile dell'Automobile Club Terni \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 13/01/2020

**F.TO**

**Ferdinando DEL PRETE**

---

All. CV

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DEL PRETE FERDINANDO</b>
Indirizzo	<b>VIA EDOARDO JENNER N. 70, 00151 ROMA</b>
Telefono	<b>3351228355</b>
Fax	<b>0775839081</b>
E-mail	<b>f.delprete@aci.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2010 A TUTT'OGGI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE.**

**2007-2009, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO  
(P.R.A.) E DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE.**

**2003-2007, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PRESSO IL SERVIZIO ACCORDI E RAPPORTI ISTITUZIONALI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SETTORE  
INFOMOBILITÀ E ACCORDI ISTITUZIONALI**

**2001-2002, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SOCI**

**1996-1999, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PER CONTO DELLA DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E AA.GG.  
A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DI UN APPOSITO CORSO INTERNO DI SELEZIONE, FORMATORE INTERNO  
A.C.I. PER LA FORMAZIONE DELLA RETE DI VENDITA SUI PRODOTTI/SERVIZI COMMERCIALI E PER LO  
SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE PERIFERICO E CENTRALE ADDETTO AI SERVIZI PUBBLICI.**

**1996-2001, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI, UFFICIO SVILUPPO ED EVOLUZIONE DEI SISTEMI  
INFORMATIVI**

**1995-1996, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI, UFFICIO STRATEGIE E PIANIFICAZIONE**

**1994, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI  
IN POSIZIONE DI STAFF ALL'ASSISTENTE DEL DIRETTORE CENTRALE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'Anno Accademico 1991-1992 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".*

*Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'Anno Scolastico 1985-1986 presso l'Istituto "A. Nobel" di Torre del Greco (NA).*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto software Windows Office

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Tipo B

### ALLEGATI

Data 13/01/2020

F.TO  
Ferdinando DEL PRETE