

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome

Indirizzo di lavoro

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**BERNARD, ANTONIO**

**VIA NAZARIO SAURO 81100 CASERTA**

**0823 216713**

**0823 356034**

**[a.bernard@aci.it](mailto:a.bernard@aci.it)**

**Italiana**

**██████████ 967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**DAL 01/07/1990 AL 01/07/1991 DIPENDENTE ACI UFFICIO**

**PROVINCIALE DI LATINA.**

**DAL 01/06/1993 A TUTT'OGGI DIPENDENTE ACI UNITÀ TERRITORIALE DI CASERTA.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ACI – Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 - ROMA**

• Tipo di azienda o settore

**Pubblica Amministrazione**

• Tipo di impiego

**Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta (Funzionario C5)**

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 2014 a tutt'oggi Responsabile Unità Territoriale ACI di CASERTA

Dal 15 maggio 2021 incarico ad interim Unità Territoriale ACI di Frosinone fino al 15 novembre 2021.

Membro effettivo in seno alla Commissione Provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità per gli studi di consulenza automobilista e per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della Legge 264/91 .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione alla professione di Avvocato – Master in Diritto Civile

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI RELAZIONALI  
E ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e partecipazione a convegni e seminari su tematiche inerenti le autentiche degli atti di vendita fatte presso i Comuni ai sensi dell'art.7 L.248/2006.

Addetto CMS, operatore e responsabile protocollo informatico.

Addetto/Responsabile rilevazione sistema automatizzato delle presenze con sistema HR. Controllo delle formalità di convalida degli STA Ester ni e dello STA interno. Gestione dello Sportello Telematico (attivazioni nuovi punti di servizio, monitoraggio e rinnovo polizza fideiussoria ecc.ecc.); attività di segreteria e controllo qualità e predisposizione report previsti per l'inoltro alle Direzioni Centrali e/o periferiche competenti.

- 4 aprile 2018 incontro formativo in materia di privacy
- 5 e 7 marzo 2018 corso di formazione aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni servizi e lavori sul Me.Pa. società Media Consult docente ingegnere Francesco Porzio
- 13 febbraio 2018 corso di formazione contratti sotto Soglia comunitaria società Media Consult docente Avvocato Laura Maceroni
- 8 Febbraio workshop facile CAF partecipazione presso la sala Spizuoco incontro con dirigenti della Funzione Pubblica Progetto CAF dottoresse Bellotti - Migliore - Ascione
- 23/24 gennaio 2018 corso a Roma di formazione per dirigenti in sistema premiante della pubblica amministrazione funzionari di sede centrale è personale della società Adecco
- Dal 31 gennaio al 2 febbraio 2017 corso di formazione al ruolo di Responsabile di unità territoriali tenutosi a Roma.
- Dalla marzo 2017 impegnato nella candidatura e nello svolgimento del progetto facile CAF sotto la Direzione TERRITORIALE di Salerno conclusosi nel luglio 2018 con l'attestazione di CAF user rilasciata all'Unità Territoriale di Caserta
- Capacità e competenze relazionali, consolidata esperienza nella gestione delle relazioni interpersonali come responsabile dell'ufficio e all'interno dei gruppi di lavoro
- Gestione della relazione nell'orientamento alla clientela sia interna che esterna
- Contabilità pubblica analisi e gestione del clima aziendale relazioni sindacali comunicazioni interpersonali gestione sulla sicurezza sul lavoro

- ✓ Pianificazione e realizzazione di progetti per gruppi di lavoro planning management organizzazione e gestione del personale, coaching e problem solving , Total Quality management;
- ✓ Capacità di promuovere in coerenza alle strategie dell'ente soluzioni operative e organizzative per migliorare la qualità dei servizi dei processi di lavoro e della crescita professionale dei collaboratori della propria Unità Territoriale
- ✓ Capacità analitica e di problem solving
- ✓ Capacità di fornire modelli guidando le risorse per il raggiungimento degli obiettivi
- ✓ Orientamento alla crescita professionale e al trasferimento delle conoscenze
- ✓ Riconoscimento e valorizzazione delle competenze

#### **Capacità linguistiche**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Inglese

Media

Media

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.**

*Ottima conoscenza di procedure informatiche.*

*Conoscenza dei più diffusi sistemi operativi e piena conoscenza ed utilizzo dei pacchetti office, adobe, outlook ecc.ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

*B*

Data 09 luglio '24

Autorizzo trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

***Firmato Antonio Bernard***