

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

BERNARD, ANTONIO

Indirizzo di lavoro

VIA NAZARIO SAURO 81100 CASERTA

Telefono

0823 216713

Fax

0823 356034

E-mail

[**a.bernard@aci.it**](mailto:a.bernard@aci.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**DAL 01/07/1990 AL 01/07/1991 DIPENDENTE ACI UFFICIO PROVINCIALE DI LATINA.
DAL 01/06/1993 A TUTT'OGGI DIPENDENTE ACI UNITÀ TERRITORIALE DI CASERTA.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI – Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 - ROMA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta (Funzionario C5)

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 2014 ad oggi Responsabile Unità Territoriale ACI di CASERTA

Dal 15 giugno 2021 incarico ad interim di Responsabile Unità Territoriale ACI di Frosinone fino al 15 novembre 2021

Dal 03 marzo 2022 membro effettivo in seno alla Commissione Provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità per gli studi di consulenza automobilistica e per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi Legge 264/91.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione alla professione di Avvocato – Master in Diritto Civile

CAPACITA' E COMPETENZE

Organizzazione e partecipazione a convegni e seminari su tematiche

PERSONALI RELAZIONALI

inerenti le autentiche degli atti di vendita fatte presso i Comuni ai

E ORGANIZZATIVE

sensi dell'art.7 L.248/2006.

Addetto CMS, operatore e responsabile protocollo informatico.
Addetto/Responsabile

rilevazione sistema automatizzato delle presenze con sistema HR.
Controllo delle

formalità di convalida degli STA Ester ni e dello STA interno. Gestione dello Sportello

Telematico (attivazioni nuovi punti di servizio, monitoraggio e rinnovo polizza

fideiussoria ecc.ecc.); attività di segreteria e controllo qualità e predisposizione report

previsti per l'inoltro alle Direzioni Centrali e/o periferiche competenti.

- 4 aprile 2018 incontro formativo in materia di privacy
- 5 e 7 marzo 2018 corso di formazione aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni servizi e lavori sul Me.Pa. società Media Consult docente ingegnere Francesco Porzio
- 13 febbraio 2018 corso di formazione contratti sotto Soglia comunitaria società Media Consult docente Avvocato Laura Maceroni
- 8 Febbraio workshop facile CAF partecipazione presso la sala Spizuoco incontro con dirigenti della Funzione Pubblica Progetto CAF dottoresse Bellotti - Migliore - Ascione
- 23/24 gennaio 2018 corso a Roma di formazione per dirigenti in sistema premiante della pubblica amministrazione funzionari di sede centrale è personale della società Adecco
- Dal 31 gennaio al 2 febbraio 2017 corso di formazione al ruolo di Responsabile di unità territoriali tenutosi a Roma.
- Dalla marzo 2017 impegnato nella candidatura e nello svolgimento del progetto facile CAF sotto la Direzione TERRITORIALE di Salerno conclusosi nel luglio 2018 con l'attestazione di CAF user rilasciata all'Unità Territoriale di Caserta
- Capacità e competenze relazionali, consolidata esperienza nella gestione delle relazioni interpersonali come responsabile dell'ufficio e all'interno dei gruppi di lavoro
- Gestione della relazione nell'orientamento alla clientela sia interna che esterna
- Contabilità pubblica analisi e gestione del clima aziendale relazioni sindacali comunicazioni interpersonali gestione sulla sicurezza sul lavoro

- ✓ Pianificazione e realizzazione di progetti per gruppi di lavoro
planning management organizzazione e gestione del personale,
coaching e problem solving , Total Quality management;
- ✓ Capacità di promuovere in coerenza alle strategie dell'ente
soluzioni operative e organizzative per migliorare la qualità dei servizi
dei processi di lavoro e della crescita professionale dei collaboratori
della propria Unità Territoriale
- ✓ Capacità analitica e di problem solving
- ✓ Capacità di fornire modelli guidando le risorse per il
raggiungimento degli obiettivi
- ✓ Orientamento alla crescita professionale e al trasferimento
delle conoscenze
- ✓ Riconoscimento e valorizzazione delle competenze

Capacità linguistiche
 • **Capacità di lettura**
 • **Capacità di scrittura**
 • **Capacità di espressione
orale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
**Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.**

Inglese
Media
Media
Buono

*Ottima conoscenza di procedure informatiche.
Conoscenza dei più diffusi sistemi operativi e piena conoscenza ed utilizzo dei
pacchetti office, adobe, outlook ecc.ecc.*

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Data 22 giugno '22

Firmato Antonio Bernard