



Allegato n. 1)

**Automobile Club D'Italia**

Il/ la sottoscritto..... \_BERNARD ANTONIO \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_MADDALONI\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Unità Territoriale\_di Caserta dell'Automobile Club d'Italia,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data \_19 giugno 2019

FIRMA

\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome

Indirizzo di lavoro

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**PERSONALI RELAZIONALI**

**E ORGANIZZATIVE**

**BERNARD, ANTONIO**

**VIA NAZARIO SAURO 81100 CASERTA**

**0823 216713**

**0823 356034**

**[a.bernard@aci.it](mailto:a.bernard@aci.it)**

**Italiana**

**DAL 01/07/1990 AL 01/07/1991 DIPENDENTE ACI UFFICIO  
PROVINCIALE DI LATINA.**

**DAL 01/06/1993 A TUTT'OGGI DIPENDENTE ACI UNITÀ  
TERRITORIALE DI CASERTA.**

**ACI - Automobile Club d'Italia - Via Marsala 8 - ROMA**

**Pubblica Amministrazione**

**Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta  
(Funzionario C5)**

Dal 15 maggio 2014 Responsabile Unità Territoriale ACI di  
CASERTA

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

Abilitazione alla professione di Avvocato - Master in Diritto  
Civile

Organizzazione e partecipazione a convegni e seminari su tematiche  
inerenti le autentiche degli atti di vendita fatte presso i Comuni ai  
sensi dell'art.7 L.248/2006.

Addetto CMS, operatore e responsabile protocollo informatico. Ad detto/Responsabile rilevazione sistema automatizzato delle presenze con sistema HR. Controllo delle formalità di convalida degli STA Esteri e dello STA interno. Gestione dello Sportello Telematico (attivazioni nuovi punti di servizio, monitoraggio e rinnovo polizza fideiussoria ecc.ecc.); attività di segreteria e controllo qualità e predisposizione report previsti per l'inoltro alle Direzioni Centrali e/o periferiche competenti.

- 4 aprile 2018 incontro formativo in materia di privacy
- 5 e 7 marzo 2018 corso di formazione aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni servizi e lavori sul Me.Pa. società Media Consult docente ingegnere Francesco Porzio
- 13 febbraio 2018 corso di formazione contratti sotto Soglia comunitaria società Media Consult docente Avvocato Laura Maceroni
- 8 Febbraio workshop facile CAF partecipazione presso la sala Spizuoco incontro con dirigenti della Funzione Pubblica Progetto CAF dottoresse Bellotti - Migliore - Ascione
- 23/24 gennaio 2018 corso a Roma di formazione per dirigenti in sistema premiante della pubblica amministrazione funzionari di sede centrale è personale della società Adecco
- Dal 31 gennaio al 2 febbraio 2017 corso di formazione al ruolo di Responsabile di unità territoriali tenutosi a Roma.
- Dalla marzo 2017 impegnato nella candidatura e nello svolgimento del progetto facile CAF sotto la Direzione TERRITORIALE di Salerno conclusosi nel luglio 2018 con l'attestazione di CAF user rilasciata all'Unità Territoriale di Caserta
- Capacità e competenze relazionali, consolidata esperienza nella gestione delle relazioni interpersonali come responsabile dell'ufficio e all'interno dei gruppi di lavoro
- Gestione della relazione nell'orientamento alla clientela sia interna che esterna

- Contabilità pubblica analisi e gestione del clima aziendale relazioni sindacali comunicazioni interpersonali gestione sulla sicurezza sul lavoro
- ✓ Pianificazione e realizzazione di progetti per gruppi di lavoro planning management organizzazione e gestione del personale, coaching e problem solving , Total Quality management;
- ✓ Capacità di promuovere in coerenza alle strategie dell'ente soluzioni operative e organizzative per migliorare la qualità dei servizi dei processi di lavoro e della crescita professionale dei collaboratori della propria Unità Territoriale
- ✓ Capacità analitica e di problem solving
- ✓ Capacità di fornire modelli guidando le risorse per il raggiungimento degli obiettivi
- ✓ Orientamento alla crescita professionale e al trasferimento delle conoscenze
- ✓ Riconoscimento e valorizzazione delle competenze

**Capacità linguistiche**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Inglese  
Media  
Media  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer,  
attrezzature  
specifiche,  
macchinari, ecc.**

*Ottima conoscenza di procedure informatiche.  
Conoscenza dei più diffusi sistemi operativi e piena conoscenza ed utilizzo dei pacchetti office, adobe, outlook ecc.ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

*B*

Autorizzo trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

Data 19 giugno '19

**Firma**