



Allegato n. 1)

Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto Puligheddu Gianfranco

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore/~~Dirigente della Direzione Centrale/Servizio/Ufficio/Unità~~
territoriale OGLIASTRA del l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

X che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

X che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 21/02/2023

F.TO

All/ CV

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANFRANCO PULIGHEDDU**
Indirizzo **UU.TT. OGLIASTRA 19, Via Grazia Deledda, 08049 Tortolì (NU), ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 1992 dipendente Automobile Club Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Via Marsala n. 8 00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore EPNE
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 03 Marzo 2008 Responsabile Unità Territoriale ACI Ogliastro
Da Gennaio 2003 a Marzo 2008 Vicario Ufficio Provinciale Nuoro
Dal 15 Settembre 2013 Incarico ad Interim Responsabile Automobile Club Nuoro e collaborazione nell'ordinaria amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOR-API NUORO (REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INFORMATICA E PROGRAMMAZIONE
- Qualifica conseguita ANALISTA INFORMATICO
- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO '88-'89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. R. EUROPA
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica Dal 01 Gennaio 2022 Conferimento incarico ad interim della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI Nuoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE] [INGLESE]

[buono.] [elementare.]

[buono.] [elementare.]

[buono.] [buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione ed interazione con singoli e gruppi, sia in ambiente lavorativo che esterno, in ambito lavorativo sono stati frequentati anche i corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO, SONO STATI FREQUENTATI ANCHE I CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del PC, hardware e software (WORD, EXCEL, INTERNET, MAIL,.....ETC.); Analista programmatore, Ex addetto di sistema sulle reti ACI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Partecipazione a tutti i convegni, seminari e corsi di formazione che IACI ha indetto per la formazione professionale del personale]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 21/02/2023

F.TO