

All. B1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, con firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLALEO MAURIZIO**
Indirizzo ufficio **VIA ROMA 200 – 94100 ENNA**
Telefono ufficio **0935/565645**
Fax ufficio
E-mail ufficio m.colaleo@aci.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/04/2010 ad Oggi**
Automobile Club D'Italia
Via Marsala 8 – 00185 Roma
Automobile Club Enna
Via Roma 200 – 94100 Enna
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Struttura**
- Date (da – a) **Dal 05/04/1993 al 31/03/2010**
Automobile Club D'Italia
Via Marsala 8 – 00185 Roma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico**
• Tipo di impiego **Funzionario ACI -PRA**
• Principali mansioni e responsabilità **Cassiere Principale – Funzionario Delegato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/11/2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cegos Beyond Knowledge**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Certificazione internazionale Cegos WHISTLEBLOWING**
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **15/05/2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ACI - Direzione Risorse Umane e Organizzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Corso prima giornata di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **06/07/2023-08/05/2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
We+Network
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione manageriale 8 Giornate “Management Skills”
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/07/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IPSOA Scuola di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Salute e sicurezza - Il ruolo del Dirigente, del preposto e del lavoratore
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **21/07/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IPSOA Scuola di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Accounting & Financial Statements – Analisi di Bilancio – Lo stato Patrimoniale secondo il criterio gestionale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22/05/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITA srl – Gruppo SOI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023)”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **17-18 Gennaio 2023**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ACI – Direzione Risorse Umane e Organizzazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione Business Coaching emozionale per Rut e Vicari

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **16/11/22**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITA srl – Gruppo SOI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “ Il capitale Intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **12/09/22**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITA Srl – Gruppo SOI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art.6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021”

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **28/06/22**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITA srl – Gruppo SOI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida Agid”

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Gennaio – Giugno 2012**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Win For LEGAL SRL – ITA SpA – Management ACI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo – Statuto – Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Federazione ACI – Gestione giuridica del rapporto di lavoro – Gestione delle Relazioni sindacali – Diritto Societario – Diritto sportivo – Contabilità e procedure negoziali – Regolamento di Governance – Sistema di valutazione e misurazione della performance in ACI – Piano della performance 2011-2013- Gestione dei collaboratori – Gestione del cliente esterno.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a) **2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Telematica Pegaso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Competenze e Responsabilità della Funzione Dirigenziale
 - Qualifica conseguita
Master di II Livello (anno accademico 2023-2024)
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a) **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea Specialistica in Economia e Direzione Aziendale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
„
 - Qualifica conseguita
Laurea in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a) **1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) 2010
- Nome del soggetto
Prefettura di Enna
conferente Componente Osservatorio monitoraggio incidenti stradali
- Tipologia
incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

*carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali nel lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO — DI ASCOLTO E SELEZIONE DELLE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**Ottime conoscenze informatiche e dei pacchetti microsoft office e buona capacità
di usare strumenti Web.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

**Opero nel sociale partecipando attivamente alle attività delle associazioni di
volontariato e club service**

PATENTE O PATENTI

Patente A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto

ALLEGATI

NESSUNO

F.to Maurizio Colaleo