

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

COLALEO MAURIZIO
Via Roma 200 - 94100 ENNA
0935/565656 (uff)
m.colaleo@aci.it

ITALIANA
=====

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2010 AD OGGI
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Via Marsala 8 – 00185 ROMA
AUTOMOBILE CLUB ENNA
Via Roma 200 – 94100 ENNA
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

DIRETTORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/04/1993 AL 31/03/2010
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
FUNZIONARIO ACI-PRA
CASSIERE PRINCIPALE – FUNZIONARIO DELEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GENNAIO – GIUGNO 2012
CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER RESPONSABILI DI STRUTTURA -ACI

Diritto Amministrativo – Statuto – Regolamento di Organizzazione e Regolamento di Federazione ACI – Gestione giuridica del rapporto di lavoro – Gestione delle relazioni Sindacali – Diritto Societario – Diritto sportivo – Contabilità e procedure negoziali – Regolamento di Governance – Sistema di valutazione e misurazione della performance In ACI – Piano della performance 2011/2013 –Gestione dei collaboratori – Gestione del cliente esterno.
Win For legal srl – ITA spa – CEIDA – Management ACI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI – FACOLTA' DI ECONOMIA
 LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E DIREZIONE
 AZIENDALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI – FACOLTA' DI ECONOMIA
 FACOLTA' DI ECONOMIA – LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

2010 ad oggi
 PREFETTURA DI ENNA
 Componente Osservatorio monitoraggio incidenti stradali

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 Tipologia incarico/consulenza/carica

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITA' RELAZIONALI NEL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITA DI COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO – DI ASCOLTO E SELEZIONE DELLE COMPETENZE.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE E DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E BUONA CAPACITA' DI USARE STRUMENTI WEB

OPERO NEL SOCIALE PARTECIPANDO ATTIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI CLUB SERVICE

PATENTE A/B

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO

NESSUNO

Data 14/06/2021

F.TO
MAURIZIO COLALEO