FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**POSTIGLIONE MARIA CONSOLATA**
Qualifica	**AREA C 4**
Amministrazione	**AUTOMOBILE CLUB ITALIA**
Incarico attuale	**Vicario Area Metropolitana ACI Napoli**
Telefono Ufficio	**816206124**
Fax Ufficio	**816206124**
E-mail	**mc.postiglione@aci.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Dal 1° agosto 2015 Al 31 luglio 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTOMOBILE CLUB ITALIA**
• Principali mansioni e responsabilità	**Vicario Area Metropolitana ACI Napoli**
• Date	**Dal 3 luglio 2008 Al 23 luglio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTOMOBILE CLUB ITALIA**
• Principali mansioni e responsabilità	**Formatore Regionale e, successivamente, Formatore della Direzione Risorse Umane ACI**
• Date	**Dal 15 aprile 1991 Al 3 luglio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTOMOBILE CLUB ITALIA**
• Principali mansioni e responsabilità	**Assunta nei ruoli ACI; ha svolto varie mansioni nel Pubblico Registro Automobilistico; Responsabile Segreteria del PRA; Addetta al trattamento dei dati personali del Personale Area Metropolitana ACI Napoli.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**19/12/13**
• Titolo di studio	**Laurea Magistrale in SCIENZE E MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' MOTORIE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli "PARTHENOPE"**
• Livello nella classificazione	**LM-68**

nazionale (se pertinente)	
• Date	**1992**
• Titolo di studio	**Diploma ISEF**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	**Buona**
• Capacità di scrittura	**Buona**
• Capacità di espressione orale	**Buona**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**Partecipazione al percorso formativo sulla Qualità Totale per Formatori, Direttori e Apicali ACI (Università Roma 3) (2010);** **Responsabile Protocollo Informatico (PRA Pilota Napoli) (2004);** **Istruttore Federale di Nuoto presso la Federazione Italiana Nuoto (FIN) di Napoli - CONI;** **Addetta LSB (D. Lgs 626/94).**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**Buona conoscenza di prodotti informatici quali Windows, Word, Excel, Power-Point, Internet Explorer - Posta elettronica (g-mail) - applicazioni PRA.**