

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIANCETTA CINZIA
Indirizzo	UNITÀ TERRITORIALE ACI CHIETI: 338 , VIALE ABRUZZO, 66100, CHIETI
Telefono	0871 - 329417
Fax	0871 - 329441
E-mail	c.ciancetta@aci.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 15/05/2014)	RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE ACI CHIETI
dall'1/11/2001 al 14/05/2014	FORMATORE
dal 15/04/1993 al 31/10/2001	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRA CHIETI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------|--|
| • Date (dal 1996 al 2018) | 1. 4 aprile 2018 Incontro formativo in materia di Privacy |
| | 2. 5 e 7 marzo 2018 Corso di formazione "Aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA" Soc. Mediaconsult (docente: ing. Francesco Porzio). |
| | 3. 13 febbraio 2018 Corso di formazione "Contratti sotto soglia comunitaria" Soc. Mediaconsult (docente: avv. Laura Maceroni) |
| | 4. 8 febbraio Workshop F@cile CAF |
| | 5. 10-11 gennaio 2018 Corso ITA/Toschei sul Nuovo Procedimento Amministrativo digitale |
| | 6. Gennaio 2018 Corso "Il Sistema Premiante nella PA)" ADECCO |
| | 7. 22 novembre 2017 Incontro formativo "Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione" |
| | 8. 26 settembre 2017 Corso di formazione "Pari opportunità e gestione della diversità" |
| | 9. Corso Gestione del procedimento disciplinare (legge Madia 124/15 e legge |

anticorruzione 190/12)

10. Ottobre - dicembre 2016 percorso formativo "Formazione a ruolo RUT"
11. 7 dicembre 2016 Corso di aggiornamento in materia di anticorruzione
12. Seminario anticorruzione marzo 2014
13. 14 marzo 2014 Accrescere il trasferimento dei contenuti della formazione Società Galgano Formazione
14. Dal 1 al 5 luglio 2013 Corso di montaggio video – "Full immersion shoot & cut" Scuola di cinema Sentieri Selvaggi Roma
15. 18 e 19 ottobre 2012 Corso di guida sicura Vallelunga
16. Dal 25 al 27 giugno 2012 e dal 10 all'11 giugno 2013 La gestione dell'ansia CEGOS SPA
17. 15 e 16 marzo 2012 "Globalismo affettivo" Vito De Lillo docente presso il XXV Circolo Didattico "Don Milani" di Bari
18. Dal 29 al 30 settembre 2011 Percorso formativo il formatore CEGOS SPA.
19. 6/04/2011 all'8/04/2011 Percorso formativo sulla qualità – I modulo ROMA TRE
20. Dal 9 all'11 marzo 2010 "La Gestione della relazione nell'attività d'aula" Corus Srl
21. 18 gennaio 2010 "Inizia il viaggio. A bordo in sicurezza" URP centrale e Fondazione Caracciolo
22. Dal 5 al ottobre 2009 "Aspetti psicologici sicurezza stradale" Bruna De Rubeis
23. Dal 21 aprile al 22 aprile 2009 Corso "Attività associative" Direzione Soci
24. Dal 20 al 21 aprile 2009 La motivazione in ACI Prof. Giuseppe Vercelli - Università di Torino
25. Dal 5 al 6 febbraio – dal 21 al 22 febbraio 2008 Corso "Project Management" FS Formazione (Prof Leopoldo Lama)
26. Dal 4 al 5 dicembre – dall'8 al 9 gennaio 2007 Corso di formazione/aggiornamento per formatori Fondazione Caracciolo
27. Il 24 maggio 2007 Master P.A. "Governare la formazione: idee e soluzioni per le amministrazioni pubbliche" a cura di Lattanzio e Associati organizzato nell'ambito della manifestazione Forum P.A. 2007;
28. Corso e-learning sulla privacy e sicurezza
29. Dal 4 al 5 dicembre 2006 Corso "Lavorare in gruppo: intervento per una progettazione efficace" Società Corus Assist Group-Impact Italia;
30. Dal 16 al 18 ottobre 2006 Corso di formazione outdoor sul "Team Building" Società Corus Assist Group-Impact Italia;
31. 11/09/2006 Corso di formazione sulla motivazione Società Communication Training System –Roma;
32. Dal 3 al 4 aprile 2006 Workshop "Le relazioni sindacali e la gestione del negoziato";
33. Seminario "Il Management della formazione: processi, tecnologia e nuovi modi di apprendere" Società Sfera, gruppo Enel;
34. Dal 9 al 10 maggio 2002 e dal 21 al 24 maggio 2002 Corso "Dalle competenze di base del formatore al processo di empowerment" Società Inalto;
35. Dall'11 al 13 marzo 2002 Seminario "Parlare in Pubblico" Società Galgano Formazione;
36. Dal 24 al 25 gennaio 2002 Corso "Word base ed intermedio" Società Elea - Roma;
37. Dal 7/05/2001 al 15/07/2001 Corso formativo per formatore tenuto dalla prof.ssa Giuditta Alessandrini Docente della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università "Roma Tre" di Roma;
38. Dal 26 al 28/11/1996 Corso di formazione per addetti URP.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di perfezionamento post laurea "Gestione delle Persone" Università "G. D'Annunzio" di Chieti – A.A. 2005/2006

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio Indirizzo aziendalistico- Università "G. D'Annunzio" Chieti - Facoltà di Economia e Commercio 12/11/2003

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Statale Commerciale e per geometri F-Galiani di Chieti giugno 1979

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (dal 15 maggio 2014
 - al 15 maggio 2016;
- dal 1° giugno 2016 ad oggi)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Incarico di Responsabile Unità Territoriale ACI Chieti

Il Direttore Centrale DRUAG

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

Buono

Buono

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Partecipazione alle attività operative connesse al "Progetto Qualità" Pescara 27 maggio 2008

Partecipazione progetto PISA (ACI in collaborazione con la Croce Rossa Italiana)

Partecipazione progetto benessere organizzativo

Partecipazione progetto Guida Sicura presso la Struttura di Vallelunga anno 2012

Tirocinio triennale per l'iscrizione nel registro del tirocinio dei revisori contabili dal 9/8/2004 al 9/8/2007

Autore o coautore di pubblicazioni: predisposizione di Manuali Giuridici PRA e di un Manuale sulla Qualità come Formatore interno

Progettazione e realizzazione del corso di formazione e di aggiornamento normativa PRA e Tasse

Progettazione come formatore interno (es. del Corso sulle competenze Trasversali, ecc.)

Partecipazione al Progetto Semplific@uto

Partecipazione al Progetto F@cile CAF 2018

Buona conoscenza e utilizzo corrente dei principali programmi di Office

Sistema operativo Windows 10

Browser di internet. Internet explorer

Sw di utilità: Adobe Acrobat

Programma di gestione del sistema operativo ACI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Chieti, 21 maggio 2018.

F.TO

Cinzia Ciancetta