

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

Nome PALMINTERI ELENA MARIA  
Indirizzo Direzione Territoriale ACI di Palermo - Via Nicolò Turrisi 30 90144 - Palermo  
Telefono 091 7825727  
Fax  
E-mail em.palminteri@aci.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 09/12/2002 a oggi
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
VIA MARSALA 8 - ROMA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15/05/2014 a oggi  
Vicario  
DIREZIONE TERRITORIALE DI PALERMO  
Dal 09/12/2002 al 14/05/2014  
Funzionario di sportello e contabilità ciclo passivo  
DIREZIONE TERRITORIALE DI VARESE

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) 11/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

**CARICHE/INCARICHI  
RIVESTITI**

Date (da – a ) Dal 15/05/2014  
Nome del soggetto conferente ACI- DIREZIONE TERRITORIALE DI PALERMO  
Tipologia  
incarico/consulenza/carica VICARIO

**Capacità e competenze  
personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma  
non necessariamente riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

Corsi di formazione Conoscenza Sistema ACI  
Le competenze trasversali  
La comunicazione scritta  
Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro  
Corso di inglese on line  
Nuovo codice degli appalti  
I contratti sotto soglia  
Corso ITA "La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le linee guida AGID" 2022  
Business Coaching emozionale 2023

Ruolo di Referente per il Progetto F@cileCAF edizione 2021

**Capacità e competenze  
relazionali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E LAVORO DI TEAM

**Capacità e competenze  
organizzative**

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

**Patente o patenti**

**B**

Data 18/07/2023