

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	PALMINTERI ELENA MARIA
Indirizzo	Direzione Territoriale ACI - Viale delle Alpi 6 - 90144 - Palermo
Telefono	091 7825727
Fax	
E-mail	em.palminteri@aci.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 15/05/2014 Vicario della Direzione Territoriale di Palermo
dall' 01/01/2015 Funzionario C2
dal 04/02/2009 Funzionario C1
dal 09/12/2002 Assunzione presso l'Automobile Club d'Italia a seguito
superamento di concorso pubblico per esami |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | FUNZIONARIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | VICARIO |

Istruzione e formazione

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 11/07/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Palermo |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza |
| • Livello nella classificazione nazionale | Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) |

Partecipazione a numerosi corsi :
 Corso di formazione "Conoscenza Sistema ACI"
 Corso di formazione " Le competenze trasversali"
 Corso di formazione " La comunicazione scritta"
 Corso E-learning "Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro"
 Corso di inglese on line
 Corso in videoconferenza "Nuovo codice degli appalti"
 Corso in videoconferenza "I contratti sotto soglia"

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

Date (da – a)	dal 15/05/2014
Nome del soggetto conferente	ACI- Direzione Territoriale di Palermo
Tipologia incarico/consulenza/carica	VICARIO

Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma
non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altra lingua	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	OTTIMO
-----------------------	--------

• Capacità di scrittura	BUONO
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	BUONO
---------------------------------	-------

Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E LAVORO DI TEAM

Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO

Capacità e competenze
tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

Patente o patenti

B

Data 14/06/2021

FIRMA

Elena Maria Palminteri

Firmato il 14/06/2021