

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|-------------|---|
| Nome | PALMINTERI ELENA MARIA |
| Indirizzo | Direzione Territoriale ACI - Viale delle Alpi 6 - 90144 - Palermo |
| Telefono | 091 7825727 |
| Fax | |
| E-mail | em.palminteri@aci.it |
| Nazionalità | ITALIANA |

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 15/05/2014 Vicario della Direzione Territoriale di Palermo
dall' 01/01/2015 Funzionario C2
dal 04/02/2009 Funzionario C1
dal 09/12/2002 Assunzione presso l'Automobile Club d'Italia a seguito
superamento di concorso pubblico per esami
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità VICARIO

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 11/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Partecipazione a numerosi corsi :
Corso di formazione "Conoscenza Sistema ACI"
Corso di formazione " Le competenze trasversali"
Corso di formazione " La comunicazione scritta"
Corso E-learning "Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro"
Corso di inglese on line
Corso in videoconferenza "Nuovo codice degli appalti"
Corso in videoconferenza "I contratti sotto soglia"

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | dal 15/05/2014 |
| Nome del soggetto conferente | ACI- Direzione Territoriale di Palermo |
| Tipologia incarico/consulenza/carica | VICARIO |

| | |
|-------------|----------|
| Madrelingua | ITALIANO |
|-------------|----------|

| | |
|--------------|---------|
| Altre lingue | INGLESE |
|--------------|---------|

| | |
|-----------------------|--------|
| • Capacità di lettura | OTTIMO |
|-----------------------|--------|

| | |
|-------------------------|-------|
| • Capacità di scrittura | BUONO |
|-------------------------|-------|

| | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
|---------------------------------|-------|

**Capacità e competenze
relazionali**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E LAVORO DI TEAM

**Capacità e competenze
organizzative**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO

Capacità e competenze
tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

Patente o patenti

B

Data 19/06/2019

F.TO ELENA MARIA PALMINTERI