

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO CAGNUCCI**  
Indirizzo ufficio **VIALE INDIPENDENZA 38A 63100 ASCOLI PICENO ITALIA**  
Telefono ufficio **0736345711**  
Fax  
E-mail **ufficio.territoriale.aci.ascolipiceno@aci.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Responsabile Team rete commerciale presso società privata  
Assunto in Aci il 29.03.93 VIII qualifica Funzionale  
Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94  
Reggenza PRA di Ascoli Piceno dal 3.7.96 al 30.5.97  
Reggenza PRA di Pordenone dal 24.11.97 al 24.12.97  
Reggenza PRA Aquila dal 1.2.98 al 31.8.99  
Direttore AC e Conservatore del PRA di Ascoli Piceno dal 1.6.01  
Direttore e Responsabile dell'AC e del PRA di Macerata dal 1.1.09 al 04.2010  
DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI ASCOLI PICENO ATTUALMENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Macerata
  - Specializzazione in Notariato presso la scuola Anselmi di Roma
  - praticantato presso studio Notarile
  - **dal 17.02.99 inquadrato nell'area C pos. 3**
  - **dal 6.08.99 inquadrato nell'area C pos 4**
  - **dal 1.12.01 conferita pos. di sviluppo economico C5**
  - **dal 2.10.07 inquadrato nell'area C liv. economico 5**
  - Stage formativo Fondazione Caracciolo presso AC Novara
  - Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94
  - Corso sviluppo competenze gestionali anno 95
  - Corso nuovo sistema contabilizzazione delle spese gestione per centri di costo anno 02
  - Corso attivazione STA anno 02
  - Progetto formativo fra INPS INPDAP e ACI: verso una gestione manageriale delle Relazioni sindacali anno 02 con Prof. Gianfranco Reborà Rettore

- Università C. Cattaneo (VA) e R. Ruffini con esperti ARAN e OO.SS.
- Corso sul Nuovo regolamento di Contabilità
  - Corso sulla gestione delle competenze 19.11.09
  - Corso sul progetto Nuovo modello Organizzativo per gli uffici provinciali ACI anno 04
  - seminario "Il club degli sportivi" Marketing sportivo 16 e 19 ottobre 2004
  - Corso aggiornamento sulla procedura per la rilevazione competenze anno 04
  - Corso formazione su valorizzazione del territorio 16.02.05
  - Corso relativo al Workshop sul tema Information Technology anno 11.04.06
  - Corso Leadership come esercizio del proprio ruolo 10-11/5/06
  - Corso relativo al Workshop sul tema Assicurazioni e Finanza 30.03. 06
  - Corso relativo al Workshop sulle relazioni sindacali e la gestione del negoziato anno 06
  - Corso relativo al Workshop sul tema del turismo 31.01.06
  - Workshop mobilità 13.06.06
  - Corso Project management per personale incaricato delle funzioni direzionali delle Unità periferiche 3 e 4 dicembre 07
  - Corso di formazione Business Game 2007
  - Corso di inglese intermedio e-learning anno 07
  - Corso sulla motivazione aziendale del 1.7.08 con Prof. G Vercelli Università di Torino
  - Corso formazione Project management anno 08
  - Corso sulle novità in materia di contratti, organizzazione e pubblico impiego anno 08
  - Corso su principi di tecnica assicurativa 4 e 5 novembre 08
  - corso per datori di lavoro 626
  - Corso sul tema del regolamento codice dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto
  - Corso sulla qualità – total quality manager – master sulla qualità totale – presso Università Roma 3 anno 2010
  - Corso antincendio VVFF
  - Corso formazione in materia sicurezza luoghi lavoro in data 21/22 luglio 2011 Roma per datori di lavoro
  - Corso Statuto,Regolamento di Organizzazione,(10.10.2011 Roma FondazioneCaracciolo)
  - Corso diritto amministrativo (11.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
  - Corso relazioni sindacali (Sandro Mainardi 20.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
  - Corso gestione del personale (Marco Rossi 19.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
  - Corso formazione professionale – la offerta previdenziale integrata con i servizi del promotore finanziario – cesform in data 22 dicembre 2011 con attestato 29/30
  - corso su statuto e regolamento di Organizzazione Aci 2011 Roma
  - corso di Diritto Amministrativo Roma 2011
  - Gestione giuridica del rapporto di lavoro Roma 2011
  - gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
  - corso su manualistica PRA e normativa tasse auto Roma 2011
  - Conferimento incarichi di collaborazione esterna Roma 2011
  - Sistema di valutazione e misurazione della performance Roma 2011
  - gestione dei collaboratori Roma 2011
  - gestione del cliente esterno Roma 2011
  - Qualità Roma 2012
  - Contabilità e procedure negoziali pubbliche Roma 2012
  - gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
  - corso contabilità sap Roma maggio 2012
  - corso aggiornamento ISVAP 2012
  - corso di comunicazione paraverbale e non verbale novembre 2015
  - corso di organizzazione e gestione del tempo dicembre 2015 DRU Aci
  - corso normativa Pra giugno 2015

- corso anti corruzione accesso agli atti ed obblighi di pubblicazione codice di comportamento 24.10.2016
- corso formazione salute e sicurezza luoghi di lavoro Aci Progei 15.01.2016
- corso formazione nuovo codice degli appalti 5.12.16 DRU ACI
- corso normativa PRA ed atti digitali dicembre 2016
- corso contabilità generale e corso budget ACI dicembre 2016
- corso di inglese con Berlitz italia semestrale edizione 1 2016
- corso inglese con Berlitz Italia semestrale edizione 2 2017
- corso in materia di appalti pubblici – codice degli appalti con personale Consip 17.11.2017
- corso di formazione sul sistema premiante nella PA – valutazione della performance dicembre 2017 con l'Adecco training
- corso informatizzazione 2017
- corso nuovo procedimento amministrazione digitale 29- 30 gennaio 2018
- corso su contratti sotto soglia codice dei contratti pubblici 13 febbraio e 26 febbraio 2018 società Media Consult ITA procedimenti di affidamento lavori e servizi avv. Maceroni
- corso sulla sicurezza informatica Aci Dsi febbraio 2018
- corso digitalizzazione UT DRU Aci 1.02.2018
- relaz sindacali pubbl impiego 26.11.20
- corso gestione docum informatici e disciplina 28.06.22

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Base a2

Base a2

Base a2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

realizzazione house organ aziendale  
pubblicazione articoli redazionali per riviste e quotidiani locali  
organizzazione seminari ( mobility management)  
organizzazione eventi (manifestazioni di guida sicura e prevenzione, di prevenzione in collaborazione con associazioni ed istituzioni locali, organizzazione di manifestazioni di educazione stradale con enti locali, partecipazione a convegni e seminari, ecc)  
relatore presso convegni organizzati da associazioni di promozione locale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto office, windows, socials, ecc

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilitazione L.264 consulente automobilistico  
Iscritto RUI sez A consulente assicurativo - non operativo  
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Ascoli Piceno  
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Fermo

PATENTE O PATENTI

Patente b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Docenze effettuate

corso formazione operatori 264 per Associazioni di categoria  
corso di formazione presso regione Marche "formazione operatori tasse automobilistiche" interpretazione dati degli archivi" 8.06.09

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]