



Allegato n. 1)

Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto Massimo Cagnucci

nato a Caldarola (MC) il

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
UPAP/0000596/19
Data 09/05/2019
Cod.Registro: UPAP

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Unità territoriale di Ascoli Piceno del l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 07/05/2019

FIRMA

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO CAGNUCCI**
Indirizzo **PIAZZA VENTIDIO BASSO 1 63100 ASCOLI PICENO ITALIA**
Telefono **736345727**
Fax **73647450**
E-mail **m.cagnucci@aci.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Responsabile Team rete commerciale presso società privata
 - Assunto in Aci il 29.03.93 VIII qualifica Funzionale
 - Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94
 - Reggenza PRA di Ascoli Piceno dal 3.7.96 al 30.5.97
 - Reggenza PRA di Pordenone dal 24.11.97 al 24.12.97
 - Reggenza PRA Aquila dal 1.2.98 al 31.8.99
 - Direttore AC e Conservatore del PRA di Ascoli Piceno dal 1.6.01
 - Direttore e Responsabile dell'AC e del PRA di Macerata dal 1.1.09 al 04.2010
 - DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI ASCOLI PICENO ATTUALMENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Macerata
 - Specializzazione in Notariato presso la scuola Anselmi di Roma
 - praticantato presso studio Notarile
 - **dal 17.02.99 inquadrato nell'area C pos. 3**
 - **dal 6.08.99 inquadrato nell'area C pos 4**
 - **dal 1.12.01 conferita pos. di sviluppo economico C5**
 - **dal 2.10.07 inquadrato nell'area C liv. economico 5**
 - Stage formativo Fondazione Caracciolo presso AC Novara
 - Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94
 - Corso sviluppo competenze gestionali anno 95
 - Corso nuovo sistema contabilizzazione delle spese gestione per centri di costo anno 02
 - Corso attivazione STA anno 02

- Progetto formativo fra INPS INPDAP e ACI: verso una gestione manageriale delle Relazioni sindacali anno 02 con Prof. Gianfranco Reborà Rettore Università C. Cattaneo (VA) e R. Ruffini con esperti ARAN e OO.SS.
- Corso sul Nuovo regolamento di Contabilità
- Corso sulla gestione delle competenze 19.11.09
- Corso sul progetto Nuovo modello Organizzativo per gli uffici provinciali ACI anno 04
- seminario "Il club degli sportivi" Marketing sportivo 16 e 19 ottobre 2004
- Corso aggiornamento sulla procedura per la rilevazione competenze anno 04
- Corso formazione su valorizzazione del territorio 16.02.05
- Corso relativo al Workshop sul tema Information Technology anno 11.04.06
- Corso Leadership come esercizio del proprio ruolo 10-11/5/06
- Corso relativo al Workshop sul tema Assicurazioni e Finanza 30.03. 06
- Corso relativo al Workshop sulle relazioni sindacali e la gestione del negoziato anno 06
- Corso relativo al Workshop sul tema del turismo 31.01.06
- Workshop mobilità 13.06.06
- Corso Project management per personale incaricato delle funzioni direzionali delle Unità periferiche 3 e 4 dicembre 07
- Corso di formazione Business Game 2007
- Corso di inglese intermedio e-learning anno 07
- Corso sulla motivazione aziendale del 1.7.08 con Prof. G Vercelli Università di Torino
- Corso formazione Project management anno 08
- Corso sulle novità in materia di contratti, organizzazione e pubblico impiego anno 08
- Corso su principi di tecnica assicurativa 4 e 5 novembre 08
- corso per datori di lavoro 626
- Corso sul tema del regolamento codice dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto
- Corso sulla qualità – total quality manager – master sulla qualità totale – presso Università Roma 3 anno 2010
- Corso antincendio VVFF
- Corso formazione in materia sicurezza luoghi lavoro in data 21/22 luglio 2011 Roma per datori di lavoro
- Corso Statuto,Regolamento di Organizzazione,(10.10.2011 Roma FondazioneCaracciolo)
- Corso diritto amministrativo (11.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso relazioni sindacali (Sandro Mainardi 20.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso gestione del personale (Marco Rossi 19.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso formazione professionale – la offerta previdenziale integrata con i servizi del promotore finanziario – cesform in data 22 dicembre 2011 con attestato 29/30
- corso su statuto e regolamento di Organizzazione Aci 2011 Roma
- corso di Diritto Amministrativo Roma 2011
- Gestione giuridica del rapporto di lavoro Roma 2011
- gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
- corso su manualistica PRA e normativa tasse auto Roma 2011
- Conferimento incarichi di collaborazione esterna Roma 2011
- Sistema di valutazione e misurazione della performance Roma 2011
- gestione dei collaboratori Roma 2011
- gestione del cliente esterno Roma 2011
- Qualità Roma 2012
- Contabilità e procedure negoziali pubbliche Roma 2012
- gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
- corso contabilità sap Roma maggio 2012

- corso aggiornamento ISVAP 2012
- corso di comunicazione paraverbale e non verbale novembre 2015
- corso di organizzazione e gestione del tempo dicembre 2015 DRU Aci
- corso normativa Pra giugno 2015
- corso anti corruzione accesso agli atti ed obblighi di pubblicazione codice di comportamento 24.10.2016
- corso formazione salute e sicurezza luoghi di lavoro Aci Progei 15.01.2016
- corso formazione nuovo codice degli appalti 5.12.16 DRU ACI
- corso normativa PRA ed atti digitali dicembre 2016
- corso contabilità generale e corso budget ACI dicembre 2016
- corso di inglese con Berlitz italia semestrale edizione 1 2016
- corso inglese con Berlitz Italia semestrale edizione 2 2017
- corso in materia di appalti pubblici – codice degli appalti con personale Consip 17.11.2017
- corso di formazione sul sistema premiante nella PA – valutazione della performance dicembre 2017 con l'Adecco training
- corso informatizzazione 2017
- corso nuovo procedimento amministrazione digitale 29- 30 gennaio 2018
- corso su contratti sotto soglia codice dei contratti pubblici 13 febbraio e 26 febbraio 2018 società Media Consult ITA procedimenti di affidamento lavori e servizi avv. Maceroni
- corso sulla sicurezza informatica Aci Dsi febbraio 2018
- corso digitalizzazione UT DRU Aci 1.02.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Base a2

Base a2

Base a2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

realizzazione house organ aziendale
pubblicazione articoli redazionali per riviste e quotidiani locali
organizzazione seminari (mobility management)
organizzazione eventi (manifestazioni di guida sicura e prevenzione, di prevenzione in collaborazione con associazioni ed istituzioni locali,
organizzazione di manifestazioni di educazione stradale con enti locali,
partecipazione a convegni e seminari, ecc)
relatore presso convegni organizzati da associazioni di promozione locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto office, windows, socials, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione L.264 consulente automobilistico
Iscritto RUI sez A consulente assicurativo
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Ascoli Piceno
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Fermo

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze effettuate

corso formazione operatori 264 per Associazioni di categoria
corso di formazione presso regione Marche "formazione operatori tasse automobilistiche" interpretazione dati degli archivi" 8.06.09

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]