

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSIMO CAGNUCCI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

m.cagnucci@aci.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Responsabile Team rete commerciale presso società privata
Assunto in Aci il 29.03.93 VIII qualifica Funzionale
Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94
Reggenza PRA di Ascoli Piceno dal 3.7.96 al 30.5.97
Reggenza PRA di Pordenone dal 24.11.97 al 24.12.97
Reggenza PRA Aquila dal 1.2.98 al 31.8.99
Direttore AC e Conservatore del PRA di Ascoli Piceno dal 1.6.01
Direttore e Responsabile dell'AC e del PRA di Macerata dal 1.1.09 al 04.2010
DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI ASCOLI PICENO ATTUALMENTE

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Macerata
- Specializzazione in Notariato presso la scuola Anselmi di Roma
- praticantato presso studio Notarile
- **dal 17.02.99 inquadrate nell'area C pos. 3**
- **dal 6.08.99 inquadrate nell'area C pos 4**
- **dal 1.12.01 conferita pos. di sviluppo economico C5**
- **dal 2.10.07 inquadrate nell'area C liv. economico 5**
- Stage formativo Fondazione Caracciolo presso AC Novara
- Collaborazione avviamento Progetto Nuovo PRA anno 94
- Corso sviluppo competenze gestionali anno 95
- Corso nuovo sistema contabilizzazione delle spese gestione per centri di costo anno 02
- Corso attivazione STA anno 02

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

DATA 16.12.16

FIRMA

- Progetto formativo fra INPS INPDAP e ACI: verso una gestione manageriale delle Relazioni sindacali anno 02 con Prof. Gianfranco Reborà Rettore Università C. Cattaneo (VA) e R. Ruffini con esperti ARAN e OO.SS.
- Corso sul Nuovo regolamento di Contabilità
- Corso sulla gestione delle competenze 19.11.09
- Corso sul progetto Nuovo modello Organizzativo per gli uffici provinciali ACI anno 04
- seminario "Il club degli sportivi" Marketing sportivo 16 e 19 ottobre 2004
- Corso aggiornamento sulla procedura per la rilevazione competenze anno 04
- Corso formazione su valorizzazione del territorio 16.02.05
- Corso relativo al Workshop sul tema Information Technology anno 11.04.06
- Corso Leadership come esercizio del proprio ruolo 10-11/5/06
- Corso relativo al Workshop sul tema Assicurazioni e Finanza 30.03. 06
- Corso relativo al Workshop sulle relazioni sindacali e la gestione del negoziato anno 06
- Corso relativo al Workshop sul tema del turismo 31.01.06
- Workshop mobilità 13.06.06
- Corso Project management per personale incaricato delle funzioni direzionali delle Unità periferiche 3 e 4 dicembre 07
- Corso di formazione Business Game 2007
- Corso di inglese intermedio e-learning anno 07
- Corso sulla motivazione aziendale del 1.7.08 con Prof. G Vercelli Università di Torino
- Corso formazione Project management anno 08
- Corso sulle novità in materia di contratti, organizzazione e pubblico impiego anno 08
- Corso su principi di tecnica assicurativa 4 e 5 novembre 08
- corso per datori di lavoro 626
- Corso sul tema del regolamento codice dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto
- Corso sulla qualità – total quality manager – master sulla qualità totale – presso Università Roma 3 anno 2010
- Corso antincendio VVFF
- Corso formazione in materia sicurezza luoghi lavoro in data 21/22 luglio 2011 Roma per datori di lavoro
- Corso Statuto,Regolamento di Organizzazione,(10.10.2011 Roma FondazioneCaracciolo)
- Corso diritto amministrativo (11.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso relazioni sindacali (Sandro Mainardi 20.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso gestione del personale (Marco Rossi 19.10.2011 Roma Fondazione Caracciolo)
- Corso formazione professionale – la offerta previdenziale integrata con i servizi del promotore finanziario – cesform in data 22 dicembre 2011 con attestato 29/30
- corso su statuto e regolamento di Organizzazione Aci 2011 Roma
- corso di Diritto Amministrativo Roma 2011
- Gestione giuridica del rapporto di lavoro Roma 2011
- gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
- corso su manualistica PRA e normativa tasse auto Roma 2011
- Conferimento incarichi di collaborazione esterna Roma 2011
- Sistema di valutazione e misurazione della performance Roma 2011
- gestione dei collaboratori Roma 2011
- gestione del cliente esterno Roma 2011
- Qualità Roma 2012
- Contabilità e procedure negoziali pubbliche Roma 2012
- gestione delle relazioni sindacali Roma 2011
- corso contabilità sap Roma maggio 2012

– corso aggiornamento ISVAP 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Base a2

Base a2

Base a2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

realizzazione house organ aziendale
pubblicazione articoli redazionali per riviste e quotidiani locali
organizzazione seminari (mobility management)
organizzazione eventi (manifestazioni di guida sicura e prevenzione, di prevenzione in collaborazione con associazioni ed istituzioni locali,
organizzazione di manifestazioni di educazione stradale con enti locali,
partecipazione a convegni e seminari, ecc)
relatore presso convegni organizzati da associazioni di promozione locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto office, windows, socials, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione L.264 consulente automobilistico
Iscritto RUI sez A consulente assicurativo
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Ascoli Piceno
membro Commissione Esame L.264 Provincia di Fermo

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze effettuate

corso formazione operatori 264 per Associazioni di categoria
corso di formazione presso regione Marche "formazione operatori tasse automobilistiche" interpretazione dati degli archivi" 8.06.09

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

