

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TACCHI FRANCESCA**
Indirizzo
Telefono **051/4134412**
Fax **051/4134472**
E-mail **francesca.tacchi@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 1/1/1989 alle dipendenze dell'Automobile Club d'Italia]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.C.I. Via Marsala 8 – Roma in servizio presso la Direzione Territoriale di Bologna, che nello specifico gestisce il Pubblico Registro Automobilistico,*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica Comparto Parastato*
- Tipo di impiego *Responsabile di processo*
- Principali mansioni e responsabilità *Vicario*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 1/1/1989 alle dipendenze dell'Automobile Club d'Italia]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.C.I. Via Marsala 8 – Roma in servizio presso la Direzione Territoriale di Bologna, che nello specifico gestisce il Pubblico Registro Automobilistico,*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica Comparto Parastato*
- Tipo di impiego *Responsabile di processo*
- Principali mansioni e responsabilità *Vicario*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994 Laurea in Economia e Commercio, votazione 104/110
1985 Diploma di Ragioneria, votazione 48/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea conseguita presso l'Università degli studi di Bologna, Tesi in diritto privato, titolo Pubblico Registro Automobilistico.*
Diploma di ragioneria rilasciato dall'I.T.C. Tanari di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ho effettuato particolari studi di diritto civile sugli argomenti pertinenti i diritti reali.*
- Qualifica conseguita *C5 – comparto parastato*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Presso la Fondazione Caracciolo, scuola di Formazione del personale dell'A.C.I., ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione sui seguenti argomenti: -comunicazione -qualità -organizzazione per processi -leadership -empowerment Ho frequentato alcuni corsi on-line: -privacy -lingua inglese
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[inglese, francese] [buono/buono] [elementare/buono] [elementare/buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho maturato sviluppate competenze relazionali svolgendo attività a diretto contatto con l'utenza spesso anche in situazioni di stress e difficoltà. La mia posizione lavorativa ha mi condotto inoltre ad affinare le tecniche di gestione del gruppo e del lavoro in <i>team</i>.
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Dal 2004 ricopro l'incarico di responsabilità di Vicario nella Direzione Territoriale di Bologna; incarico confermatomi in data 19/05/2021 come esito della procedura di selezione di cui alla circolare della Direzione Risorse Umane e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia prot. 1330/21 del 14/04/2021. Il ruolo svolto mi ha permesso di avere rapporti con varie strutture centrali e periferiche dell'Ente, in particolare con Direzioni Centrali PRA e Tasse ora denominate "Unità progettuale per l'attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti", "Direzione per la fiscalità automobilistica ed i servizi agli enti locali". Ho avuto modo di collaborare con l'Automobile Club di Bologna in alcuni progetti di educazione stradale quali ad esempio "TrasportAci Sicuri" e fornisco supporto alla rete dei Delegati in ambito normativo PRA e Tasse auto. La mia esperienza professionale mi ha portato ad una approfondita conoscenza delle attività PRA con particolare riguardo all'area giuridica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi di base, Office, Internet, Posta elettronica attraverso l'utilizzo del P.C. in ufficio e a casa.
PATENTE O PATENTI	Patente B moto e auto

Bologna, 21/05/2021