

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TACCHI FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>3 , via Savigno, 40141, Bologna, Italia</b>
Telefono	<b>051/4134412</b>
Fax	<b>051/4134472</b>
E-mail	<b>francesca.tacchi@aci.it</b>

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Dal 1/1/1989 alle dipendenze dell'Automobile Club d'Italia]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.C.I. Via Marsala 8 – Roma in servizio presso la Direzione Territoriale di Bologna, che nello specifico gestisce il Pubblico Registro Automobilistico,*
- Tipo di azienda o settore *Azienda pubblica Comparto parastato*
- Tipo di impiego *Responsabile di processo*
- Principali mansioni e responsabilità *Vicario*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 08/07/1994 Laurea in Economia e Commercio, votazione 104/110  
1985 Diploma di Ragioneria, votazione 48/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea conseguita presso l'Università degli studi di Bologna, Tesi in diritto privato, titolo Pubblico Registro Automobilistico.*  
*Diploma di ragioneria rilasciato dall'I.T.C. Tanari di Bologna*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Approfondimenti di diritto civile sugli argomenti pertinenti i diritti reali.*
- Qualifica conseguita *C5 – comparto parastato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Presso la Fondazione Caracciolo, scuola di Formazione del personale dell'A.C.I, ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione sui seguenti argomenti:          -comunicazione          -qualità          -organizzazione per processi          -leadership          -empowerment          Ha frequentato alcuni corsi on-line:          -privacy          -lingua inglese          -salute e sicurezza sul lavoro</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p><b>italiano</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>[ inglese, francese ]</b>          [ Indicare il livello: buono ]          [ Indicare il livello: elementare/buono ]          [ Indicare il livello: elementare/buono ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone competenze relazionali sviluppate e maturate svolgendo attività a diretto contatto con l'utenza spesso anche in situazioni di stress e difficoltà. Esperienza lavorativa sempre a stretto contatto con i colleghi in un ottica di lavoro di gruppo.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Dal 2004 ricopre l'incarico di responsabilità di vicario del direttore dell'Ufficio di Bologna che è composto da 44 dipendenti.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi di base, Office, Internet, Posta elettronica attraverso l'utilizzo del P.C. in ufficio e a casa.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto B</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Referenti Dott. Iacometti Dirigente Direzione Terr.le A.C.I. di Bologna.

Bologna, 05/06/2015

Francesca Tacchi

