

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IACONO MARIA MICHELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mm.iacono@aci.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 14.12.1998 : PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ACI Automobile Club Italia – via Marsala 8 – 00185 ROMA

Ente Pubblico non economico

Funzionario Amministrativo C5 – carriera direttiva

dal 14.12.1998 assunta nella VIII qualifica funzionale, profilo "Funzionario di Amministrazione" a seguito di pubblico concorso

dal 17.02.1999 inquadrata nell'Area C posizione 3

dal 02.10.2007 inquadrata nell'Area C livello economico 3

dal 01.01.2009 inquadrata nell'Area C livello economico 4 a seguito di selezione

dal 01.01.2017 inquadrata nell'Area C livello economico 5 a seguito di selezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4.5.1987

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Catania con la votazione di 104/110

- Istituzioni di diritto privato
- Istituzioni di diritto romano
- Eseggesi fonti diritto romano
- Diritto costituzionale
- Storia del diritto romano
- Economia politica
- Diritto commerciale
- Diritto ecclesiastico
- Diritto del lavoro
- Diritto agrario
- Diritto canonico

- Diritto amministrativo I
- Diritto penale
- Diritto processuale civile
- Filosofia del diritto
- Diritto industriale
- Diritto regionale
- Diritto amministrativo II
- Diritto civile
- Procedura penale
- Storia del diritto italiano
- Medicina legale delle assicurazioni
- Scienza delle finanze e diritto finanziario

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28.11.1990

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Catania

Prova scritta parere motivato diritto civile (40/50)
 Prova scritta parere motivato diritto penale (40/50)
 Prova scritta atto giudiziario (35/50)
 Prova orale diritto costituzionale (45/50)
 Prova orale diritto civile (45/50)
 Prova orale diritto penale (45/50)
 Prova orale diritto processuale civile (45/50)
 Prova orale diritto ecclesiastico (45/50)
 Prova orale ordinamento forense (45/50)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Procuratore Legale/Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10.3.2001

Master di diritto amministrativo e contabilità di Stato presso Direkta srl

diritto amministrativo e contabilità di Stato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30.10.2001

Corso di specializzazione in materie giuridiche presso Direkta - Istituto Nazionale di Alta formazione Giuridica ed economica, Roma

Diritto Civile e Procedura Civile, Diritto Amministrativo, Contabilità di Stato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07.12.2002

Master in diritto processuale amministrativo presso Direkta srl – Roma

diritto processuale amministrativo

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/07/16

Responsabilità e strumenti innovativi di gestione del contenzioso delle PA – ITA corsi di formazione Roma

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24/01/18

Il RUP dopo il decreto correttivo e le linee guida ANAC n.3/2017
Paradigma spa

Appalti

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/04-18/04- 09/05/2018

Il ruolo e le funzioni del RUP nel codice dei contratti
Media Consult Roma

Appalti

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/02/2020

Le procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti. La gestione operativa e gli atti delle procedure, il principio di rotazione, la ver. requisiti, il MEPA e i sistemi telematici, le ind. mercato e gli elenchi aperti. Le nuove figure di aff. diretto dopo la legge 55/2019. La nuova disciplina prevista dal reg. attuativo. Maggioli Roma

Appalti

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30-31/03/2020

Conflitto di interessi, incompatibilità, inconfiribilità e pantouflage ITA Convegni e Formazione

Appalti

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15, 17 e 21/04; 7, 13 e 19/05/2020

Le procedure ad evidenza pubblica alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali

Appalti

• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	27/10/2020 L'accesso civico dopo la sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di stato n. 10 del 2020. Accesso
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	07/10/2021 Incentivi al personale dipendente per funzioni tecniche negli appalti pubblici - Paradigma Appalti Appalti
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	05/07/2022 Affidamenti diretti dei contratti di appalto di forniture, servizi, lavori e loro motivazione-Ita srl Appalti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esercizio pregresso della professione di Procuratore Legale/Avvocato presso il Tribunale di Ragusa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI E DEI PROCESSI INFORMATICI CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO AL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Pratica notarile dal 8.6.1987 al 8.6.1989 certificata dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di
Ragusa e Modica;

Nominata con Determina del Segretario generale n 3572 del 12/4/18 e n. 3600 del 28/03/2019
Componente gruppo di lavoro finalizzato all'istituzione dell'"Help Desk accesso" istituito
dal "Regolamento in materia di accesso documentale di accesso civico semplice e
generalizzato"

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Privacy

Fto Maria Michela Iacono _____