

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IULIANETTI MAURO**

Indirizzo **PIACENZA**

Telefono

Fax

E-mail **m.iulianetti@aci.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **29/03/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACI ROMA v. Marsala**
- Tipo di azienda o settore **Federazione Ente Pubblico non Economico**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMM.VO**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amm.ve e Responsabile di Unità provinciali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1991 al 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università studi di Parma
Luiss scuola management Roma
IRI Managment Roma
Università Tor Vergata Roma
Fondazione CUOA Fond. Caracciolo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione Aziendale
Formazione Marketing
Finanza e Contabilità
Tecnica assicurativa
Responsabilità Amm.va Contabile
Sicurezza luogo di lavoro**
- Qualifica conseguita **Dottorato in giurisprudenza
Agente Assicurativo iscritto RUI
Datore di lavoro**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) **dal 02/2022 al 2025 responsabile UT Parma**
- **Dal 2018 al 2019 Direttore Automobile Club Piacenza**
- **Dal 2010 al 2017 Responsabile UT PRA Piacenza**
- **Dal 2000 al 2010 Direttore Uff. Prov PRA Cremona e Direttore A.C. Cremona**
- **Dal 1998 al 1999 Direttore Uff. Prov PRA Verbano Cusio Ossola e Direttore AC VCO**

- - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

Nel 1997 Direttore Uff. Prov. PRA Nuoro
ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione lavoro aziendale
Motivazione del gruppo
Organizzazione lavoro di squadra/team
Acquisizione in corsi organizzativi e sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e organizzazione aziendale
Gestione Bilancio Pubblico Aziendale
Organizzazione eventi sportivi automobilistici
Organizzazione e Gestione eventi ricreativi
Organizzazione Corsi sicurezza stradale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso PC e vari software relativi
Acquisizione in azienda e corsi specifici tenuti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente B

PATENTE O PATENTI

Attestato di elogio da parte del Direttore Servizi Informativi ACI nel 1998
Per l'incarico di supporto giuridico alla meccanizzazione del PRA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 01/08/2025

FIRMA Iulianetti