

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE BELLUCCI**  
Indirizzo ufficio **CORSO XX SETTEMBRE N.19 26100 CREMONA**  
Telefono ufficio 0372/1809211  
Fax ufficio  
E-mail ufficio da.bellucci@aci.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **1968**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Pratica forense dal 1997 al 1998 ; dal 1998 Funzionario pubblico**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione di Uffici provinciali ACI e Automobile Club

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita al Liceo statale Aristofane di Roma nel 1987 ; Servizio di leva assolta novembre 1994 – novembre 1995 in Fanteria. Congedato con il grado di Caporale ; Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nel maggio 1997; Partecipazione alla scuola di Formazione Federico Caracciolo nel 1999/2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Area Funzionari

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da - a )
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Reggente AC e UP ACI Macerata dal 15 agosto 2000 al gennaio 2001; Direttore AC e UP ACI Macerata dal febbraio 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Vigevano dal 1 settembre 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Sondrio dal 1 luglio 2002 al 31 luglio 2007 ; Direttore UT ACI Cremona dal 1 gennaio 2010 al 14 febbraio 2012 ; Reggente AC Bologna dal 15 febbraio 2012 al 28 febbraio 2014 ; Direttore AC Bologna dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2016 ; Preposto AC Bologna dal 17 gennaio 2017 al 31 luglio 2018 ; Direttore ad interim AC Piacenza dal 1 luglio 2016 al 30 settembre 2018 ; Reponsabile UT ACI Cremona dal 1 agosto 2018, incarico tuttora detenuto.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di organizzare risorse umane ed economiche anche in situazioni di emergenza. Capacità di gestire team e reti di vendita complesse e dimestichezza con la realizzazione di eventi di rilevanza.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI RICOPRIRE INCARICHI AD ELEVATA RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE EQUILIBRATA DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DURANTE IL PERCORSO PROFESSIONALE SVOLTO PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**IMPORTANTI ESPERIENZE DI GESTIONE EVENTI E RETE DI VENDITA COMPLESSA PRESSO AC BOLOGNA. ESPERIENZA DI LAVORO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA PRESSO AC MACERATA E VIGEVANO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALL.**

**19 febbraio 2024**

**Daniele Bellucci**

**All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)**

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nome              | <b>DANIELE BELLUCCI</b>                      |
| Indirizzo ufficio | <b>CORSO XX SETTEMBRE N.19 26100 CREMONA</b> |
| Telefono ufficio  | 0372/1809211                                 |
| Fax ufficio       |  |
| E-mail ufficio    | da.bellucci@aci.it                           |
| Nazionalità       | Italiana                                     |
| Data di nascita   | <b>1968</b>                                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Pratica forense dal 1997 al 1998 ; dal 1998 Funzionario pubblico**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
  - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di Uffici provinciali ACI e Automobile Club

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita al Liceo statale Aristofane di Roma nel 1987 ; Servizio di leva assolta novembre 1994 – novembre 1995 in Fanteria. Congedato con il grado di Caporale ; Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nel maggio 1997; Partecipazione alla scuola di Formazione Federico Caracciolo nel 1999/2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Funzionario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da - a)
  - Nome del soggetto conferente
    - Tipologia incarico/consulenza/carica
- Reggente AC e UP ACI Macerata dal 15 agosto 2000 al gennaio 2001; Direttore AC e UP ACI Macerata dal febbraio 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Vigevano dal 1 settembre 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Sondrio dal 1 luglio 2002 al 31 luglio 2007 ; Direttore UT ACI Cremona dal 1 gennaio 2010 al 14 febbraio 2012 ; Reggente AC Bologna dal 15 febbraio 2012 al 28 febbraio 2014 ; Direttore AC Bologna dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2016 ; Preposto AC Bologna dal 17 gennaio 2017 al 31 luglio 2018 ; Direttore ad interim AC Piacenza dal 1 luglio 2016 al 30 settembre 2018 ; Reponsabile UT ACI Cremona dal 1 agosto 2018, incarico tuttora detenuto.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di organizzare risorse umane ed economiche anche in situazioni di emergenza. Capacità di gestire team e reti di vendita complesse e dimestichezza con la realizzazione di eventi di rilevanza.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA

- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI RICOPRIRE INCARICHI AD ELEVATA RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE EQUILIBRATA DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DURANTE TUTTO IL PERCORSO PROFESSIONALE SVOLTO PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**IMPORTANTI ESPERIENZE DI GESTIONE EVENTI E RETE DI VENDITA COMPLESSA PRESSO AC BOLOGNA. ESPERIENZA DI LAVORO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA PRESSO AC MACERATA E VIGEVANO.**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE**

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente A e B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**

19 febbraio 2024

F.to Daniele Bellucci

