

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE BELLUCCI
Indirizzo ufficio	CORSO XX SETTEMBRE N.19 26100 CREMONA
Telefono ufficio	0372/1809211
Fax ufficio	
E-mail ufficio	da.bellucci@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Pratica forense dal 1997 al 1998 ; dal 1998 Funzionario pubblico |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico non economico |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione di Uffici provinciali ACI e Automobile Club |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maturità classica conseguita al Liceo statale Aristofane di Roma nel 1987 ; Servizio di leva assolta novembre 1994 – novembre 1995 in Fanteria. Congedato con il grado di Caporale ; Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nel maggio 1997; Partecipazione alla scuola di Formazione Federico Caracciolo nel 1999/2000 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Area Funzionari |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Reggente AC e UP ACI Macerata dal 15 agosto 2000 al gennaio 2001; Direttore AC e UP ACI Macerata dal febbraio 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Vigevano dal 1 settembre 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Sondrio dal 1 luglio 2002 al 31 luglio 2007 ; Direttore UT ACI Cremona dal 1 gennaio 2010 al 14 febbraio 2012 ; Reggente AC Bologna dal 15 febbraio 2012 al 28 febbraio 2014 ; Direttore AC Bologna dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2016 ; Preposto AC Bologna dal 17 gennaio 2017 al 31 luglio 2018 ; Direttore ad interim AC Piacenza dal 1 luglio 2016 al 30 settembre 2018 ; Reponsabile UT ACI Cremona dal 1 agosto 2018, incarico tuttora detenuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di organizzare risorse umane ed economiche anche in situazioni di emergenza. Capacità di gestire team e reti di vendita complesse e dimestichezza con la realizzazione di eventi di rilevanza.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RICOPRIRE INCARICHI AD ELEVATA RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE EQUILIBRATA DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DURANTE IL PERCORSO PROFESSIONALE SVOLTO PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IMPORTANTI ESPERIENZE DI GESTIONE EVENTI E RETE DI VENDITA COMPLESSA PRESSO AC BOLOGNA. ESPERIENZA DI LAVORO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA PRESSO AC MACERATA E VIGEVANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALL.

19 febbraio 2024

Daniele Bellucci

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE BELLUCCI
Indirizzo ufficio	CORSO XX SETTEMBRE N.19 26100 CREMONA
Telefono ufficio	0372/1809211
Fax ufficio	
E-mail ufficio	da.bellucci@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Pratica forense dal 1997 al 1998 ; dal 1998 Funzionario pubblico**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di Uffici provinciali ACI e Automobile Club

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita al Liceo statale Aristofane di Roma nel 1987 ; Servizio di leva assolta novembre 1994 – novembre 1995 in Fanteria. Congedato con il grado di Caporale ; Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nel maggio 1997; Partecipazione alla scuola di Formazione Federico Caracciolo nel 1999/2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Funzionario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- Reggente AC e UP ACI Macerata dal 15 agosto 2000 al gennaio 2001; Direttore AC e UP ACI Macerata dal febbraio 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Vigevano dal 1 settembre 2001 al 30 giugno 2001 ; Direttore AC Sondrio dal 1 luglio 2002 al 31 luglio 2007 ; Direttore UT ACI Cremona dal 1 gennaio 2010 al 14 febbraio 2012 ; Reggente AC Bologna dal 15 febbraio 2012 al 28 febbraio 2014 ; Direttore AC Bologna dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2016 ; Preposto AC Bologna dal 17 gennaio 2017 al 31 luglio 2018 ; Direttore ad interim AC Piacenza dal 1 luglio 2016 al 30 settembre 2018 ; Responsabile UT ACI Cremona dal 1 agosto 2018, incarico tuttora detenuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di organizzare risorse umane ed economiche anche in situazioni di emergenza. Capacità di gestire team e reti di vendita complesse e dimestichezza con la realizzazione di eventi di rilevanza.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA

- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RICOPRIRE INCARICHI AD ELEVATA RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE EQUILIBRATA DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DURANTE TUTTO IL PERCORSO PROFESSIONALE SVOLTO PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IMPORTANTI ESPERIENZE DI GESTIONE EVENTI E RETE DI VENDITA COMPLESSA PRESSO AC BOLOGNA. ESPERIENZA DI LAVORO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA PRESSO AC MACERATA E VIGEVANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

19 febbraio 2024

F.to Daniele Bellucci

