

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE BELLUCCI
Indirizzo	AUTOMOBILE CLUB BOLOGNA VIA EMILIA PONENTE N. 24/N-O
Telefono	031/321348
Fax	
E-mail	da.bellucci@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ASSUNZIONE ALL'ACI IL 14 DICEMBRE 1998**
Funzionario VIII qualifica
da gennaio 2017 inquadrato in area C livello 5.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Iscritto al registro RUI come responsabile di agenzia assicurativa dal 2006**
Partecipazione al corso Scuola di Formazione Filippo Caracciolo novembre 1999 - maggio 2000
tirocinio presso AC Brescia
Pratica forense presso Studio Legale in Roma
Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1997 presso "La Sapienza di Roma"
Maturità Classica conseguita nel 1987 presso il Liceo Classico statale Aristofane di Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- Responsabile Preposto AC Bologna dal gennaio 2018 ad oggi incarico conferito dal Direttore Centrale Risorse Umane ed Organizzazione
Responsabile Preposto AC Bologna dal gennaio 2017 al gennaio 2018 incarico conferito dal Direttore Centrale Risorse Umane ed Organizzazione
Direttore AC Piacenza ad interim dal luglio 2016 ad oggi incarico conferito dal Direttore Centrale Risorse Umane ed Organizzazione
Direttore AC Bologna dal febbraio 2014 al dicembre 2016 incarico conferito dal Segretario Generale

Reggente AC Bologna dal febbraio 2012 al febbraio 2014 incarico conferito dal Segretario Generale

Direttore PRA Cremona dal gennaio 2010 al febbraio 2012 incarico conferito dal Segretario Generale

Direttore AC e PRA di Sondrio dal luglio 2002 al luglio 2007 incarico conferito dal Segretario Generale

Direttore AC Vigevano dal settembre 2001 al giugno 2002 incarico conferito dal Segretario Generale

Direttore AC e PRA Macerata dal gennaio 2001 al giugno 2001 incarico conferito dal Segretario Generale

Reggente AC e PRA Macerata dall'agosto 2000 al gennaio 2001 incarico conferito dal Segretario Generale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono]
buono]
elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di lavorare per obiettivi ed in team esperienza acquisita dalla pratica forense]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 11 luglio 2018

F.TO

DANIELE BELLUCCI